

## Должностная инструкция организатора внеклассной работы

### 1. Общие положения

1.1 Организатор внеклассной работы назначается и освобождается от должности директором школы.

1.2 Организатор внеклассной работы должен иметь высшее или среднее профессиональное образование.

1.3 Организатор внеклассной работы подчиняется непосредственно директору школы заместителю директора школы по воспитательной работе.

1.4 В своей деятельности организатор внеклассной работы руководствуется Конституцией и законами КР, указами Президента КР, решениями Правительства КР, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом). Организатор внеклассной работы соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

### 2. Функции

Основными направлениями деятельности организатора являются:

2.1. организация внеклассной и внешкольной работы с обучающимися и всеми работниками школы;

2.2. обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности во время проведения мероприятий с обучающимися и работниками школы;

2.3. содействие максимальному развитию личности обучающихся;

### 3. Должностные обязанности

3.1. содействует развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся, педагогизации социальной среды;

3.2. изучает возрастные и психологические особенности, интересы и потребности обучающихся в школе и по месту жительства;

3.3. создает условия для их реализации в различных видах творческой деятельности;

3.4. организует и направляет воспитательную работу школы;

3.5. организует работу детских клубов, секций и других любительских объединений, разнообразную индивидуальную и совместную деятельность обучающихся и взрослых;

3.6. руководит работой по художественному, спортивному направлениям деятельности школы;

3.7. организует дежурство учителей и учащихся по школе;

3.8. организует и координирует работу классных руководителей;

3.9. способствует реализации прав ребенка на создание детских ассоциаций, объединений;

3.10. организует вечера, праздники, походы, экскурсии;

3.11. поддерживает социально значимые инициативы обучающихся в сфере их свободного времени, досуга и развлечений;

3.12. привлекает к работе с обучающимися работников учреждений культуры и спорта, родителей, общественность;

3.13. оказывает поддержку детским кооперативам, иным формам организации труда обучающихся;

3.14. организует каникулярный отдых обучающихся;

3.15. несет ответственность за здоровье обучающихся в период образовательного процесса;

3.16. способствует установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде.

### 4. Права

Организатор имеет право в пределах своей компетентности:

- 4.1. присутствовать на всех мероприятиях, проводимых внутри классного коллектива;
- 4.2. давать обязательные распоряжения старшим вожатым, классным руководителям;
- 4.3. свободно выбирать и использовать методики воспитания, учебные пособия и материалы;
- 4.4. участвовать в управлении образовательным учреждением;
- 4.5. защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- 4.6. аттестовываться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;

## **5. Ответственность**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора, заместителя директора школы, нарушения Кодекса этики служебного поведения работников ШГ №31 и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, педагог-организатор несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, появление, на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения педагог-организатор может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом КР "Об образовании". Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса организатор привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством.

5.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей организатор несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

## **6. Взаимоотношения. Связи по должности**

Организатор:

- 6.1. работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному директором школы;
- 6.2. самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть. План работы утверждается директором школы не позднее пяти дней с начала планируемого периода;
- 6.3. отчитывается перед директором школы за выполнение намеченных мероприятий по окончании каждой учебной четверти;
- 6.4. получает от директора школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
- 6.5. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими работниками школы;