

Принято Методическим  
Советом ШГ№31  
От 10.09.2015 №3.



Директор ШГ№31

О. Мурзакова

**Единые требования к устной  
и письменной речи учащихся и  
педагогического коллектива  
школы-гимназии № 31 с  
г. Бишкека**

Бишкек 2015

## **Единые требования к устной и письменной речи учащихся и педагогического коллектива**

Данный документ способствует сохранению единого образовательного пространства в школе-гимназии № 31, обеспечению равных условий для получения образования и преемственности уровней образования. В нем определены требования к устной и письменной речи учащихся, количество, назначение, порядок ведения ученических тетрадей, виды и количество письменных работ, порядок проверки письменных работ учителями.

### **1.1. Требования к устной и письменной речи.**

Формирование речевой культуры подрастающего поколения как необходимое условие подготовки молодежи к полноценной трудовой деятельности, признана обеспечить, прежде всего, школа. В настоящее время созданы необходимые условия для целенаправленной работы по формированию речевых умений и навыков: в программах усилено внимание к вопросам культуры речи учащихся, во многих школах для этих целей широко используются факультативные занятия, большую помощь в воспитании у школьников внимательного отношения к слову и связной речи оказывают печать, радио, телевидение.

Ведущую роль в овладении учениками культурой устной и письменной речи, прочными орфографическими и пунктуационными навыками принадлежит учителям начальных классов и преподавателям русского языка и литературы, которые должны продолжить выполнение этой задачи в среднем звене. Однако родной язык в общеобразовательной школе не только предмет изучения, но и средство обучения основам всех наук. В связи с этим необходима такая постановка преподавания всех предметов в школе, при которой речевая культура учащихся воспитывается в единстве, общими силами всех учителей; требования, предъявляемые на уроках русского языка, должны поддерживаться учителями всех предметов, как на уроках, так и во время внеклассных занятий.

Администрация должна направлять, координировать и контролировать работу единого речевого режима в школе.

Успех работы по повышению культуры речи и общей культуры учебного труда учащихся зависит от деятельности всего педагогического коллектива школы, от того, как проводятся в жизнь единые требования к устной и письменной речи учащихся всеми учителями и другими работниками школы.

### **1.2. Требования к речи учащихся.**

Любое высказывание учащихся в устной и письменной форме следует оценивать, учитывая содержание высказывания, логическое построение и речевое оформление. Учащиеся должны уметь:

- давать ответ на любой вопрос, в полной форме, т.е. в форме предложения или маленького текста; односложные ответы необходимо исключить;
- правильно строить сложноподчиненные предложения (недопустимы устные ответы, начинающиеся с придаточного предложения, например. "Потому что существительное 3-го склонения");
- развернутый устный или письменный ответ типа рассуждения должен иметь четкую структуру: тезис, аргумент(ы), вывод;
- говорить или писать на тему, соблюдая ее границы;
- отбирать наиболее существенные факты и сведения для раскрытия темы и основной цели высказывания;
- излагать материал логично и последовательно (устанавливать причинноследственные связи между фактами и явлениями, делать необходимые обобщения и выводы);
- правильно и точно отбирать логический материал в соответствии со значением и стилистической окраской слова;
- отвечать громко, четко, с соблюдением логических ударений, пауз и правильной интонации;
- оформлять любые письменные высказывания с соблюдением орфографических и пунктуационных норм, чисто и аккуратно.

Грамотно оформленным следует считать высказывание, в котором соблюдаются:

- 1) правила произношения и постановка ударений;
- 2) правила образования и изменения слов, а также образования словосочетаний и предложений в соответствии с требованиями грамматики;
- 3) правила орфографии и пунктуации (не допускаются ошибки в написании изученных терминов, заглавных букв в географических названиях, в названиях исторических событий, в собственных именах писателей, ученых, исторических деятелей и т.д.).

Речь учащихся должна быть выразительной, что достигается разнообразием словаря, богатством грамматического строя, уместным использованием эмоционально окрашенных средств речи. Для речевой культуры учащихся важны и такие умения, как умение слушать и понимать речь учителя и товарища, внимательно относиться к высказываниям других, умение поставить вопрос, принять участие в обсуждении проблемы.

### **1.3. Работа педагогического коллектива по осуществлению единых требований к устной и письменной речи учащихся.**



Речевая культура школьников может успешно воспитываться только в результате целенаправленных действий всего педагогического коллектива. С этой целью рекомендуется **каждому учителю**:

- тщательно продумывать ход изложения материала, правильность и точность всех формулировок;
- грамотно оформлять все виды записей (на классной доске, в школьном журнале, в дневниках учащихся, в рабочих планах и т.п.);
- писать разборчивым почерком;
- не допускать в своей речи неправильно построенных предложений и оборотов, нарушения норм произношения, небрежности в выборе слов и неточности в формулировках определений.
- на всех уроках больше внимания уделять формированию умений учащихся анализировать, сравнивать, сопоставлять изученный материал, при ответе приводить необходимые доказательства, делать выводы и обобщения;
- на уроках проводить специальную работу, направленную на полноценное восприятие учащимися учебного текста и слова учителя, которые являются не только основными источниками учебной информации, но и образцами правильно оформленной речи. В ходе этой работы учащимся целесообразно предлагать такие задания, как например, сформулировать тему и основную мысль сообщения учителя, составить план;
- любое высказывание учащихся в устной и письменной форме (развернутый ответ на определенную тему, доклад, описание физического или химического опыта, рецензия) следует оценивать, учитывая содержание высказывания, логическое построение и речевое оформление, исправляя допущенные ошибки;
- шире использовать выразительное чтение вслух, как один из важных приемов формирования культуры устной речи учащихся, как средство эмоционального и логического осмысления текста;
- настойчиво учить школьников работе с книгой, пользоваться разнообразной справочной литературой по предмету, каталогом и картотекой, подбирать литературу по определенной теме, правильно оформлять результаты самостоятельной работы с книгой, обучать составлению тезисов, конспектов, цитатного материала, списков литературы и т.д.;
- систематически проводить работу по обогащению словарного запаса учащихся, по ознакомлению с терминологией изучаемого предмета. При объяснении такие слова произносить четко, записывать на доске и в тетрадях, постоянно проверять усвоение их значения и правильное употребление в речи. Использовать таблицы с трудными по написанию и произношению словами, относящимися к данной дисциплине. Содержание таких таблиц обновлять по мере необходимости;

- следить за аккуратным ведением тетрадей, единообразием надписей и грамотным оформлением всех записей в них, не оставлять без внимания орфографические и пунктуационные ошибки.

#### **Учителям начальных классов:**

- показывать учащимся образцы устной и письменной речи (обязательное соблюдение орфоэпических, орфографических, грамматических, словообразовательных норм, норм лексической сочетаемости и так далее);
- использовать все виды пересказа для расширения и активизации словарного запаса учащихся, для практического усвоения нормированной устной и письменной речи;
- для совершенствования речи детей использовать такие методические приемы, как самостоятельные задания, направленные на пополнение знаний по различным предметам, работа в постоянных и сменяемых парах и так далее.

#### **Всем работникам школы:**

- добиваться повышения культуры устной разговорной речи учащихся, исправлять неправильную речь, соблюдая при этом необходимый такт, бороться с употреблением жаргонных, вульгарных, а так же диалектных слов и выражений, как на уроке, так и вне урока;
- шире использовать все формы внеклассной работы (олимпиады, конкурсы, факультативные и кружковые занятия, диспуты, собрания и т.п.) для совершенствования речевой культуры учащихся;
- тщательно проверять грамотность лозунгов и плакатов, слайд – презентаций, стенных школьных газет, объявлений, а также документов, выдаваемых на руки учащимся;
- при планировании общешкольных мероприятий и работы классного руководителя необходимо предусматривать беседы с родителями по выполнению единых требований к речи учащихся в школе и дома.

#### **1.4. О письменных работах учащихся по русскому языку и литературе.**

Организация и контроль над всеми видами письменных работ осуществляются на основе единых требований к устной и письменной речи учащихся.

##### **Виды письменных работ**

1. Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются:

- упражнения по русскому языку и математике;
- текущие, итоговые письменные контрольные работы по русскому языку и литературе (диктант, списывание текста, изложение, сочинение, тестовые работы).

2. Домашние задания вводятся со второго полугодия 1-го класса.

3. Текущие контрольные работы имеют целью проверку усвоения изучаемого и проверяемого программного материала; их содержание и частотность определяются учителем с учетом специфики предмета, степени сложности изучаемого материала, а также особенностей учащихся каждого класса. Для проведения текущих контрольных работ учитель может отводить весь урок или только его часть.

4. Итоговые контрольные работы проводятся: после изучения наиболее значимых тем программы; в конце четверти, полугодия (10-11 кл.), года.

5. Содержание работ для письменного контроля может быть организовано по одноуровневым или разноуровневым, отличающимся по степени сложности, вариантам.

6. В целях предупреждения перегрузки, учащихся время проведения итоговых контрольных работ определяется общешкольным графиком, составленным администрацией школы с учетом общего количества контрольных работ и согласованным с учителями. В один рабочий день следует проводить в классе только одну письменную контрольную работу, а в течение недели не более двух. При планировании контрольных работ в каждом классе необходимо предусмотреть равномерное их распределение в течение четверти, полугодия. Не рекомендуется проводить контрольные работы в первый день после каникул, в первый день после праздника, в понедельник.

7. Количество контрольных работ по предметам определяется в зависимости от требований программы.

8. Количество и назначение ученических тетрадей.

8.1. Для выполнения всех видов обучающих работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей: по русскому языку: в 1-IV классах — две рабочие и 1 для контрольных работ; в V—XI классах — две рабочие тетради и две тетради для письменных работ: одна для написания изложений и сочинений (для работ по развитию речи), вторая для контрольных работ. В тетради для работ по развитию речи выполнять контрольные изложения и сочинения, в тетради для контрольных работ — контрольные диктанты, тесты и другие контрольные работы; по чтению II—IV классах — 1 рабочая тетрадь, по литературе: в V—XI классах — 1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для написания творческих работ. Работы над ошибками выполняются в тетрадях для контрольных работ.

8.2. В тетрадях по русскому языку записывается вид работы и строкой ниже — ее название. Например:

## Диктант В тайге

Тоже относится к обозначению кратковременных работ, выполняемых в обычных тетрадах.

**Точка в конце вида и названия работы не ставится.**

9. Порядок ведения тетрадей учащимися.

Все записи в тетрадах учащиеся должны проводить с соблюдением следующих требований:

9.1. Писать аккуратным, разборчивым почерком.

9.2. Единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначена тетрадь (для работ по русскому языку, для работ по развитию речи, для контрольных работ). Образцы оформления тетрадей:

Тетрадь для работ по развитию речи  
ученика 9-а класса школы-гимназии  
№ 31 Васильченко Андрея

Тетрадь  
для творческих работ по  
литературе ученика 5-а  
класса школы-гимназии № 31  
Ивановой Ольги<sup>1</sup>

9.3. Соблюдать поля с внешней стороны.

Новая страница начинается с *самой верхней* строки, дописывается до конца страницы, включая последнюю строку. Справа строка дописывается до конца. Использование правил переноса обязательно. Не допускается необоснованное наличие пустых мест на строке.

<sup>1</sup> \*Предлог по относится к существительному литература, поэтому пишется на той же строке.

\*\* Литера класса пишется с маленькой буквы.

\*\*\* Фамилию и имя следует писать в родительном падеже. Фамилию пишем на первом месте, а затем полное имя

9.4. Указывать дату выполнения работы. В тетрадах по русскому языку число и месяц записываются словами в форме именительного падежа для учащихся 3-11 классов, а для 1-2 классов - цифрами. Например:

**Десятое сентября (3-11 классы); 10 сентября (1-2 классы)** В первом полугодии для учащихся 1 класса дата прописывается учителем.

9.5. Писать на отдельной строке название темы урока, а также темы письменных работ (изложений, сочинений и других работ).

9.6. Обозначать номер упражнения, указывать вид выполняемой работы (план, конспект, ответы на вопросы и т.д.), указывать, где выполняется работа (классная или домашняя). Например:

### **Классная работа**

#### **Упражнение 234**

9.7. Соблюдать красную строку.

9.8. Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком в тетрадях по русскому языку строку не пропускать.

Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы в тетрадях по русскому языку пропускать **2 строки** (для отделения одной работы от другой и для выставления оценки за работу).

В контрольных диктантах между работой и грамматическим заданием отступается **1 строка** для выставления отметки за диктант. Отметка за грамматическое задание выставляется после него.

9.9. Выполнять аккуратно подчеркивания, условные обозначения карандашом, с применением линейки. В 1-4 классах выделение орфограмм выполнять, используя ручку с **зеленой** пастой.

9.10. Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать кривой линией; часть слова, слово, предложение тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения, не заключать неверные написания в скобки.

10. Порядок проверки письменных работ учителями.

10.1. Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы по русскому языку, проверяются:

- со II класса и до второго полугодия VI класса — после каждого урока у всех учеников;
- во втором полугодии VI класса и VII — IX классах — после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных — не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы раз в неделю тетради всех учащихся проверялись;
- в X—XI классах — после каждого урока у слабых учащихся, в у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 1 раз в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся.

10.2. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

10.3. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные диктанты проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку;
- изложения и сочинения в V—XI классах проверяются и возвращаются учащимся не позднее чем через 3 дня.

10.4. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- при проверке тетрадей и контрольных работ учащихся I-IV классов по русскому языку учитель зачеркивает неверно написанную букву или пунктуационный знак, вместо зачеркнутого надписывает нужную букву или пунктуационный знак; V — XI классов учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик; в тетрадях «слабых» учеников зачеркивает неверно написанную букву или пунктуационный знак, вместо зачеркнутого надписывает нужную букву или пунктуационный знак;
- на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком (I или Орф.- орфографическая ошибка, V или П - пунктуационная, Г - грамматическая);
- при проверке изложений и сочинений в V—XI классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки знаком Ф, логические — знаком Л, речевые — знаком Р, грамматические — знаком Г;
- также допустимы следующие условные обозначения при недочетах в содержании: [ ] – лишняя часть (лишнее слово, выражение); Z - не выделен абзац; X – неоправданно выделен абзац, V - пропуск слова или предложения (внутри текста), ведущий к логической ошибке.
- подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только ручкой с красной пастой;
- проверив изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок;
- после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется отметка за работу.

Первая отметка ставится за содержание и речь. Перед нею записывается число ошибок в содержании и число речевых недочетов.

Перед второй отметкой – за грамотность – указывается число орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок. В целом запись будет выглядеть так:

Р-Ф-Л 5

О-П-Г 4

10.5. Все контрольные работы оцениваются учителем с занесением отметок в классный журнал. За диагностические и обучающие работы отметки «2» и «3» выставляются по усмотрению учителя.

Классные и домашние письменные работы по русскому языку оцениваются; отметки в журнал могут быть выставлены за наиболее значимые работы по усмотрению учителя.

При оценке письменных работ учащихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков школьников.

10.6. После проверки письменных работ учащимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.

Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

### **Объем словарных диктантов:**

Словарные диктанты проводятся в качестве текущих проверочных работ. Их содержание составляют слова, написание которых не регулируется правилами (списки таких слов даны в программе каждого класса).

1 кл.	2 кл.	3 кл.	4 кл.
8-10 слов	10-15 слов	15-20 слов	20-25 слов

Словарные диктанты в V - XI проводятся согласно программы и могут состоять из следующего количества слов: для V класса – 15, для VI класса – 20, для VII класса – 25, для VIII – IX – 30, X-XI классов – 30-40 слов.

При оформлении словарных диктантов необходимо учитывать следующее: - группа слов в строчку записывается через запятую, при этом первое слово пишется с красной строки, с заглавной буквы, в конце ставится точка. Пример: Ветер, восток, песок.



3 класс	45-50 слов. Диктант – 2.	50-55 слов. Диктант – 2, списывание 1.	50-55 слов. Диктант – 3, списывание – 1.	55-60 слов. Диктант – 2, списывание – 1.
4 класс	60-65 слов. Диктант – 2, списывание – 1.	65-70 слов. Диктант – 2, изложение – 1.	70-75 слов. Диктант – 2, списывание – 1.	75-85 слов. Диктант – 2, изложение – 1.

При определении количества контрольных работ следует руководствоваться рекомендациями авторов программы каждого конкретного УМК.

Объем диктанта устанавливается в пределах: для класса V – 90-100 слов, для VI класса 100-110, для VII – 110-120, VIII – 120-150, для IX – 150-170, X-XI классов – 170-200. (При подсчете слов учитываются как самостоятельные, так и служебные слова.)

-Объем текстов изложений должен быть примерно на 15-20 слов больше объема текстов диктанта.

Диктант, имеющий целью проверку подготовки учащихся по определенной теме, должен включать основные орфограммы или пунктограммы этой темы, а также обеспечивать выявление прочности ранее приобретенных навыков. Итоговые диктанты, проводимые в конце четверти и года, проверяют подготовку учащихся, как правило, по всем изученным темам. До конца первой четверти (а в V классе – до конца первого полугодия) сохраняется объем текста, рекомендованный для предыдущего класса.

При оценке диктанта исправляются, но не учитываются орфографические и пунктуационные ошибки:

- 1) на правила, которые не включены в школьную программу;
- 2) на еще не изученные правила;
- 3) в словах с непроверяемыми написаниями, над которыми не проводилась специальная работа;
- 4) в передаче авторской пунктуации.

Исправляются, но не учитываются описки, неправильные написания, искажающие звуковой облик слова, например: «рапотает» (вместо *работает*), «дулпо» (вместо *дуло*), «мемля» (вместо *земля*).

При оценке диктантов важно также учитывать характер ошибок.

Среди ошибок следует выделять негрубые, т.е. не имеющие существенного значения для характеристики грамотности. При подсчете ошибок две негрубые считаются за одну.

К негрубым относятся ошибки:

- 1) в исключениях из правил;
- 2) в написании большой буквы в составных собственных наименованиях;

- 3) в случаях слитного и раздельного написания приставок в наречиях, образованных от существительных с предлогами, правописание которых не регулируется правилами;
- 4) в случаях раздельного и слитного написания *не* с прилагательными и причастиями, выступающими в роли сказуемого;
- 5) в написании *ы* и *и* после приставок;
- 6) в случаях трудного различия *не* и *ни* (*Куда он только не обращался! Куда он ни обращался, никто не мог дать ему ответ. Никто иной не...; не кто иной, как; ничто иное не...; не что иное, как* и др.);
- 7) в собственных именах нерусского происхождения;
- 8) в случаях, когда вместо одного знака препинания поставлен другой;
- 9) в пропуске одного из сочетающихся знаков препинания или в нарушении их последовательности;
- 10) в случаях неправильного переноса слов.

Необходимо учитывать также повторяемость и однотипность ошибок. Если ошибка повторяется в одном и том же слове или в корне однокоренных слов, то она считается за одну ошибку.

Однотипными считаются ошибки на одно правило, если условия выбора правильного написания заключены в грамматических (*в армии, в здании; колют, борются*) и фонетических (*пирожок, сверчок*) особенностях данного слова.

Не считаются однотипными ошибки на такое правило, в котором для выяснения правильного написания одного слова требуется подобрать другое (опорное) слово или его форму (*вода — воды, рот — ротик, грустный — грустить, резкий — резок*).

Первые три однотипные ошибки считаются за одну, каждая следующая подобная ошибка учитывается как самостоятельная. Если в одном слове с непроверяемыми орфограммами допущены 2 ошибки и более, то все они считаются за одну ошибку. Диктант оценивается одной отметкой.

Отметка «5» выставляется за безошибочную работу, а также при наличии в ней 1 негрубой орфографической или 1 негрубой пунктуационной ошибки.

Отметка «4» выставляется при наличии в диктанте 2 орфографических и 2 пунктуационных ошибок, или 1 орфографической и 3 пунктуационных ошибок, или 4 пунктуационных при отсутствии орфографических ошибок. Отметка «4» может выставляться и при 3 орфографических ошибках, если среди них есть однотипные.

Отметка «3» выставляется за диктант, в котором допущены 4 орфографические и 4 пунктуационные ошибки, или 3 орфографические и 5 пунктуационных ошибок, или 8 пунктуационных ошибок при отсутствии орфографических ошибок. В V

классе допускается выставление отметки «3» за диктант при 5 орфографических и 4 пунктуационных ошибках. Отметка «3» может быть поставлена также при наличии 6 орфографических и 6 пунктуационных, если среди тех и других имеются однотипные и негрубые ошибки.

Отметка «2» выставляется за диктант, в котором допущено до 7 орфографических и 7 пунктуационных ошибок или 6 орфографических и 8 пунктуационных ошибок, 5 орфографических и 9 пунктуационных ошибок, 8 орфографических и 6 пунктуационных ошибок, а также большее количество ошибок.

В контрольной работе, состоящей из диктанта и дополнительного (фонетического, лексического, орфографического, грамматического и т.п.) задания, выставляются две оценки (за диктант и за дополнительное задание).

При оценке выполнения дополнительных заданий рекомендуется руководствоваться следующим:

Отметка «5» ставится, если ученик выполнил все задания верно.

Отметка «4» ставится, если ученик выполнил правильно не менее 3/4 заданий.

Отметка «3» ставится за работу, в которой правильно выполнено не менее половины заданий.

Отметка «2» ставится за работу, в которой не выполнено более половины заданий.

**Примечание.** Орфографические и пунктуационные ошибки, допущенные при выполнении дополнительных заданий, учитываются при выведении оценки за диктант.

При оценке контрольного словарного диктанта рекомендуется руководствоваться следующим.

Отметка «5» ставится за диктант, в котором нет ошибок.

Отметка «4» ставится за диктант, в котором ученик допустил 1-2 ошибки.

Отметка «3» ставится за диктант, в котором допущено 3-4 ошибки.

При большом количестве ошибок диктант оценивается отметкой «2».

### **Оценка за контрольное списывание:**

Отметка «5» - нет ошибок

Отметка «4» - 1-2 ошибки или 1 исправление (1 класс)  
1 ошибка или 1 исправление (2-4 класс)

Отметка «3» - 3 ошибки и 1 исправление (1 класс)  
2 ошибки и 1 исправление (2-4 класс)

Отметка «2» - 4 ошибки (1 класс)

3 ошибки (2-4 класс)

### **Оценка сочинений и изложений**

Сочинения и изложения — основные формы проверки умения правильно и последовательно излагать мысли, уровня речевой подготовки учащихся.

Сочинения и изложения в V-IX классах проводятся в соответствии с требованиями раздела программы «Развитие навыков связной речи».

Примерный объем текста для подробного изложения: в V классе – 100-150 слов, в VI классе – 150-200, VII – 200-250, VIII – 250-300, для IX – 300-350 слов. Объем текстов итоговых контрольных подробных изложений в VIII и IX классах может быть увеличен на 50 слов в связи с тем, что на таких уроках не проводится подготовительная работа.

При оценке учитывается следующий примерный объем классных сочинений: в V классе — 0,5-1, в VI классе — 1,0-1,5, в VII классе — 1,5-2,0, в VIII классе — 2,0-3,0, в IX классе — 3,0-4,0 страницы, в X-XI классов – 5,0-7,0.<sup>1</sup>

Любое сочинение и изложение оценивается двумя отметками: первая ставится за содержание и речевое оформление (соблюдение языковых норм и правил выбора стилистических средств), вторая за соблюдение орфографических и пунктуационных норм.

Обе оценки считаются оценками по русскому языку, за исключением случаев, когда проводится работа, проверяющая знания учащихся по литературе. В этом случае первая оценка (за содержание и речь) считается оценкой по литературе.

Содержание сочинения и изложения оценивается по следующим критериям:

- соответствие работы ученика теме и основной мысли;
- полнота раскрытия темы;
- правильность фактического материала; - последовательность изложения.

При оценке речевого оформления сочинений и изложений учитывается:

- разнообразие словарного и грамматического строя речи;
- стилевое единство и выразительность речи;
- число языковых ошибок и стилистических недочетов.

Орфографическая и пунктуационная грамотность оценивается по числу допущенных учеником ошибок (см. нормативы для оценки контрольных диктантов).

Содержание и речевое оформление оценивается по следующим нормативам:

<sup>1</sup> Указанный объем сочинений является **примерным** потому, что объем ученического текста зависит от стиля и жанра сочинения, характера темы и замысла, темпа письма учащихся, их общего развития, почерка.

Отметка «5» ставится, если:

- 1) содержание работы полностью соответствует теме;
- 2) фактические ошибки отсутствуют;
- 3) содержание излагается последовательно;
- 4) работа отличается богатством словаря, разнообразием используемых синтаксических конструкций, точностью словоупотребления;
- 5) достигнуто стилевое единство и выразительность текста.

В работе допускается 1 недочет в содержании, 1-2 речевых недочета, 1 грамматическая ошибка.

Отметка «4» ставится, если:

- 1) содержание работы в основном соответствует теме (имеются незначительные отклонения от темы);
- 2) содержание в основном достоверно, но имеются единичные фактические неточности;
- 3) имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей;
- 4) лексический и грамматический строй речи достаточно разнообразен;
- 5) стиль работы отличается единством и достаточной выразительностью.

В работе допускается не более 2 недочетов в содержании, не более 3-4 речевых недочетов, не более 2 грамматических ошибок.

Отметка «3» ставится, если:

- 1) в работе допущены существенные отклонения от темы;
- 2) работа достоверна в главном, но в ней имеются отдельные нарушения последовательности изложения;
- 4) беден словарь и однообразны употребляемые синтаксические конструкции, встречается неправильное словоупотребление;
- 5) стиль работы не отличается единством, речь недостаточно выразительна.

В работе допускается не более 4 недочетов в содержании, 5 речевых недочетов, 4 грамматических ошибок.

Отметка «2» ставится, если:

- 1) работа не соответствует теме;
- 2) допущено много фактических неточностей;
- 3) нарушена последовательность изложения мыслей во всех частях работы, отсутствует связь между ними, работа не соответствует плану;
- 4) крайне беден словарь, работа написана короткими однотипными предложениями со слабо выраженной связью между ними, часты случаи неправильного словоупотребления;
- 5) нарушено стилевое единство текста.

В работе допущено более 6 недочетов в содержании, более 7 речевых недочетов и более 7 грамматических ошибок<sup>3</sup>.

Самостоятельные работы, выполненные без предшествовавшего анализа возможных ошибок, оцениваются по нормам для контрольных работ соответствующего или близкого вида.

### **Работа над каллиграфией**

При соблюдении каллиграфического письма необходимо строго соблюдать требования и рекомендации нейропсихологов и методистов.

Не следует систематически использовать ценное время на уроке для фронтального чистописания всех учащихся.

- Работа над каллиграфическим письмом должна строиться с учетом системы *дифференцированного подхода*. Нет смысла заниматься на уроке со всеми детьми одинаково безрезультативным прописыванием элементов, букв, слогов и слов.
- Работу над каллиграфическим почерком следует осуществлять в течение всех четырех лет обучения в начальной школе.

При этом необходимо индивидуально подойти к каждому ребенку так:

- а) часть учащихся пишет достаточно красиво, чтобы тратить на уроке на это время;
- б) часть учащихся неправильно оформляет соединения, что является серьезной проблемой и мешает учителю правильно оценить работу учащихся;
- в) часть учащихся испытывает трудности в графическом оформлении высоты элементов и букв;

Учителю следует *прописывать индивидуально* учащимся те элементы букв, цифр, слоги, буквы, которые требуют корректировки.

В ходе проверки учителем прописанных учащимися букв *необходимо исправлять неправильно прописанные буквы и выносить (как один из вариантов корректировки) образцы их написания на полях* (подчеркнуть неправильные соединения, исправить и пописать образец для прописывания на новой строке).

#### <sup>3</sup> Примечание.

1. При оценке сочинений необходимо учитывать самостоятельность, оригинальность замысла ученического сочинения, уровень его композиционного, речевого оформления. Наличие оригинального замысла, его хорошая реализация позволяют повысить первую оценку за сочинение на один балл.

2. Если объем сочинения в полтора-два раза больше указанного в настоящих нормах, то при оценке работы следует исходить из нормативов, увеличенных для отметки «4» на одну, а для отметки «3» на две единицы. Например, при оценке грамотности «4» ставится при 3 орфографических, 2 пунктуационных и 2 грамматических ошибках или при соотношениях: «4» ставится при соотношениях: 2—3—2, 2—2—3; «3» ставится при соотношениях: 6—4—4, 4—6—

4. 4—4—6. При выставлении отметки «5» превышение объема сочинения не принимается во внимание.

3. Первая оценка (за содержание и речь) не может быть положительной, если не раскрыта тема высказывания, хотя по остальным показателям сочинение написано удовлетворительно.

4. На оценку сочинения и изложения распространяются положения об однотипных и негрубых ошибках, а также о сделанных учеником исправлениях, приведенных в разделе «Оценка диктантов».

### **Нормы оценки знаний, умений и навыков по чтению в начальной школе**

Итоговые проверки навыка чтения проводятся четыре раза в год в конце каждой четверти.

класс	на конец 1 четверти	на конец 2 четверти	на конец 3 четверти	на конец 4 четверти
1	на «2»- менее 15 слов на «3»- 15 – 19 слов на «4»- 20 – 24 слов на «5»- 25 слов и более	на «2»- менее 20 слов на «3»- 20 – 24 слов на «4»- 25 – 29 слов на «5»- 30 слов и более	на «2»- менее 25 слов на «3»- 25 – 29 слов на «4»- 30 – 34 слов на «5»- 35 слов и более	на «2»- менее 30 слов на «3»- 30 – 34 слов на «4»- 35 – 39 слов на «5»- 40 слов и более
2	на «2»- менее 35 слов на «3»- 35 – 39 слов на «4»- 40 – 44 слов на «5»- 45 и более слов	на «2»- менее 40 слов на «3»- 40 – 44 слов на «4»- 45 – 49 слов на «5»- 50 и более слов	на «2»- менее 45 слов на «3»- 45 – 49 слов на «4»- 50 – 54 слов на «5»- 55 и более слов	на «2»- менее 50 слов на «3»- 50 – 59 слов на «4»- 60 – 64 слов на «5»- 65 и более слов
3	на «2»- менее 50 слов на «3»- 50 – 59 слов на «4»- 60 – 64 слов на «5»- 65 и более слов	на «2»- менее 60 слов на «3»- 60-64 слов на «4»- 65-69 слов на «5»- 70 и более слов	на «2»- менее 65 слов на «3»- 65-69 слов на «4»- 70-74 слов на «5»- 75 и более слов	на «2»- менее 70 слов на «3»- 70-79 слов на «4»- 80-84 слов на «5»- 85 и более слов
4	на «2»- менее 65 слов на «3»- 65-69 слов на «4»- 70- 74 слов на «5»- 75 и более слов	на «2»- менее 70 слов на «3»- 70-74 слов на «4»- 75- 79 слов на «5»- 80 и более слов	на «2»- менее 80 слов на «3»- 80-84 слов на «4»- 85- 89 слов на «5»- 90 и более слов	на «2»- менее 90 слов на «3»- 90-99 слов на «4»- 100- 109 слов на «5»- 100 и более слов

### **Классификация ошибок и недочетов, влияющих на снижение оценки**

#### **Ошибки:**

- искажения читаемых слов (замена, перестановка, пропуски или добавления букв, слогов, слов);
- неправильная постановка ударений (более двух);
- чтение всего текста без смысловых пауз, нарушение темпа и четкости произношения слов при чтении вслух;
- непонимание общего смысла прочитанного текста за установленное время чтения;
- неправильные ответы на вопросы по содержанию текста;

- 
- неумение выделить основную мысль прочитанного; неумение найти в тексте слова и выражения, подтверждающие понимание основного содержания прочитанного;
  - нарушение при пересказе последовательности событий в произведении;
  - нетвердое знание наизусть подготовленного текста; - монотонность чтения, отсутствие средств выразительности.

#### **Недочеты:**

- не более двух неправильных ударений;
- отдельные нарушения смысловых пауз, темпа и четкости произношения слов при чтении вслух;
- осознание прочитанного текста за время, немного превышающее установленное;
- неточности при формулировке основной мысли произведения;
- нецелесообразность использования средств выразительности, недостаточная выразительность при передаче характера персонажа.

#### **Особенности организации контроля по чтению**

Текущий контроль по чтению проходит на каждом уроке в виде индивидуального или фронтального устного опроса: чтение текста, пересказ содержания произведения (полно, кратко, выборочно), выразительное чтение наизусть или с листа. Осуществляется на материале изучаемых программных произведений в основном в устной форме. Возможны и письменные работы - небольшие по объему (ответы на вопросы, описание героя или события), а также самостоятельные работы с книгой, иллюстрациями и оглавлением. Целесообразно для этого использовать и тестовые задания типа "закончи предложение", "найди правильный ответ", "найди ошибку" и т.п.

Тематический контроль проводится после изучения определенной темы и может проходить как в устной, так и в письменной форме. Письменная работа также может быть проведена в виде тестовых заданий, построенных с учетом предмета чтения.

Итоговый контроль по проверке чтения вслух проводится индивидуально. Для проверки подбираются доступные по лексике и содержанию незнакомые тексты. При выборе текста осуществляется подсчет количества слов (слово "средней" длины равно 6 знакам, к знакам относят как букву, так и пробел между словами). Для проверки понимания текста учитель задает после чтения вопросы. Проверка навыка чтения "про себя" проводится фронтально или группами.

#### **2-й класс.**

Оценка "5" ставится ученику, если он: понимает содержание прочитанного, отчетливо произносит звуки, слова, не допускает искажений, замен, перестановок

букв и слогов в словах; читает правильно, плавно по слогам с постепенным переходом на чтение целыми словами.

- читает плавно целыми словами (трудные слова по слогам) во 2 полугодии; -верно ставит ударение в словах, соблюдает интонацию, соответствующую знакам препинания в конце предложения;
- умеет правильно ответить на вопрос учителя и последовательно передать содержание сюжетного рассказа, сказки и иллюстрации к тексту; твердо знает наизусть текст стихотворения и читает его выразительно.

Оценка "4" ставится ученику, если он:

- понимает содержание прочитанного; читает плавно по слогам, отдельные слова прочитывает целиком;
- допускает при чтении 1-2 ошибки в словах (повтор слов, слогов, замены и др.) при соблюдении интонации конца предложения;
- правильно пересказывает текст и отвечает на вопросы учителя, но допускает речевые неточности, которые исправляет самостоятельно или с небольшой помощью учителя;
- знает наизусть стихотворение, не допускает при чтении единичные ошибки, легко исправляет их сам.

Оценка "3" ставится ученику, если он:

- осваивает содержание прочитанного только с помощью вопросов учителя;
- читает отрывисто по слогам, темп чтения - не менее 10 слов в минуту (1полугодие);
- читает медленно по слогам, темп чтения - не менее 25 слов в минуту (2 полугодие);
- допускает при чтении 3-5 ошибок на замену, пропуск, перестановку букв, слогов; не соблюдает паузы между словами и предложениями;
- пересказывает текст, нарушая последовательность, допускает речевые ошибки и исправляет их только с помощью учителя;
- знает наизусть стихотворение, но при чтении воспроизводит его неточно.

Оценка "2" ставится ученику в том случае, если он:

- читает по буквам, темп чтения - менее 25 слов в минуту; не понимает содержание прочитанного; не воспроизводит текст по вопросам учителя; - при чтении наизусть нарушает последовательность, не полностью воспроизводит текст прочитанного. (В 1 полугодии неудовлетворительные оценки по чтению не выставляются; во II полугодии они выставляются а тех редких случаях, когда ученик устойчиво испытывает большие трудности в усвоении программы начальных классов).

### 3-й класс.

Оценка "5" ставится ученику, если он:

- понимает смысл прочитанного, читает правильно целыми словами, слова сложной слоговой структуры прочитывает по слогам (1 полугодие);
- читает целыми словами (2 полугодие);
- читает текст выразительно, соблюдает логические ударения и паузы; - самостоятельно делит небольшой текст на части, выделяет главное, передает содержание прочитанного, грамматически правильно строит свою речь; - понимает смысл слов в контексте, самостоятельно находит в тексте слова и выражения, используемые автором для изображения действующих лиц и описания природы;
- твердо знает наизусть стихотворение и читает его выразительно.

Оценка "4" ставится ученику, если он:

- читает текст осознанно, выразительно, целыми словами, отдельные трудные слова - по слогам (1 полугодие);
- читает целыми словами, допускает 1-2 ошибки в словах, в соблюдении пауз и логических ударений (2 полугодие);
- допускает 1-2 негрубые ошибки при передаче прочитанного, при делении текста на части, нахождении нужных эпизодов рассказа по заданию учителя;
- правильно понимает основной смысл прочитанного, но выражает его неточно; - знает наизусть стихотворение, выразительно читает его, но допускает незначительные ошибки (повторы, длительные паузы и др.).

Оценка "3" ставится ученику, если он:

- читает по слогам и только отдельные слова читает целиком (1 полугодие);
  - переходит на чтение целыми словами, допускает 3-5 ошибок - замена, пропуск, перестановка букв, слогов, слов и постановка ударений в словах (2 полугодие); - последовательно передает содержание прочитанного, выделяет главную мысль, делит текст на части с помощью наводящих вопросов учителя, при пересказе нарушает последовательность изложения, допускает речевые ошибки, исправляет их только с помощью учителя, воспроизводит наизусть стихотворение, но знает его нетвердо, читает монотонно.
- Оценка "2" ставится ученику, если он:

- читает монотонно, по слогам (1 полугодие);
- читает по слогам, только отдельные слова читает целиком (2 полугодие); - допускает более 6 ошибок;
- искажает содержание прочитанного, не может выделить основную мысль прочитанного и разделить текст на части с помощью дополнительных вопросов;
- при чтении наизусть не полностью воспроизводит текст стихотворения.

#### 4-й класс.

Оценка "5" ставится ученику, если он:

- читает осознанно, бегло, правильно, с использованием основных средств выразительности (1 полугодие);
- читает бегло, сознательно, правильно с соблюдением основных норм литературного произношения, передает с помощью интонации смысл прочитанного и свое отношение к его содержанию (2 полугодие);
- полно, кратко и выборочно пересказывает текст, самостоятельно составляет простейший план, выявляет основной смысл прочитанного;
- самостоятельно находит в тексте слова, выражения и эпизоды для составления рассказа на определенную тему (о природе, событии, герое); - знает и выразительно читает наизусть стихотворение.

Оценка "4" ставится ученику, если он:

- читает текст бегло целыми словами, использует логические ударения и паузы (1 полугодие);
- читает текст бегло целыми словами, использует логические ударения и паузы (2 полугодие);
- делает 1-2 ошибки в словах при чтении и в определении логических ударений и пауз, составляет план прочитанного, пересказывает текст полно (кратко, выборочно);
- самостоятельно выделяет главную мысль прочитанного, но допускает отдельные речевые ошибки и устраняет их самостоятельно;
- читает выразительно стихотворение наизусть, но допускает незначительные неточности.

Оценка "3" ставится ученику, если он:

- читает осознанно, целыми словами (единичные слова по слогам), монотонно, (1 полугодие);
- читает целыми словами, недостаточно выразительно, допускает при чтении от 3 до 5 ошибок (2 полугодие);
- передает полное и краткое содержание текста, основную мысль прочитанного, составляет план и др. с помощью наводящих вопросов учителя.
- воспроизводит наизусть текст стихотворения, но допускает ошибки и исправляет их только с помощью учителя. Оценка "2" ставится ученику, если он:
- читает текст по слогам и только отдельные слова прочитывает целиком, допускает большое количество ошибок на замену, пропуск слогов, слов и др., слабо понимает прочитанное (1 полугодие),

- не владеет чтением целыми словами, допускает более 6 ошибок (2 полугодие); - пересказывает текст непоследовательно, искажает содержание прочитанного, допускает множество речевых ошибок;
- не может кратко и выборочно пересказать текст, составить план и выделить главную мысль прочитанного с помощью наводящих вопросов учителя; - при чтении наизусть не может полностью воспроизвести текст стихотворения.

При оценке домашнего чтения предъявляются более высокие требования, чем при чтении без предварительной подготовки.

Оценка за чтение должна выставляться на основе устного ответа и самостоятельного чтения ученика. Объем прочитанного на оценку должен быть не менее: в 1-м классе - 1/4 страницы, во 2-м классе - 1/3 страницы, в 3-м классе 1/2, в 4-м классе 3/4 страницы учебной книги для чтения.

При выставлении оценки по чтению необходимо ее мотивировать и постоянно поощрять детей в овладении правильным навыком чтения и умением работать с текстом.

### **Нормы оценки знаний, умений и навыков по чтению учащихся 5 – 9 классов**

Итоговые проверки навыка чтения проводятся два раза в год; в начале I и в конце II полугодий.

класс	на начало 1 полугодия	на конец 2 полугодия
5	на «2»- менее 80 слов на «3»- 80 – 89 слов на «4»- 90 – 99 слов на «5»- 100 слов и более	на «2»- менее 90 слов на «3»- 90 – 99 слов на «4»- 100 – 109 слов на «5»- 110 слов и более
6	на «2»- менее 85 слов на «3»- 85 – 94 слов на «4»- 95 – 104 слов на «5»- 105 и более слов	на «2»- менее 100 слов на «3»- 100 – 109 слов на «4»- 110 – 119 слов на «5»- 120 и более слов
7	на «2»- менее 95 слов на «3»- 95-104 слов на «4»- 105-114 слов на «5»- 115 и более слов	на «2»- менее 110 слов на «3»- 110-119 слов на «4»- 120-129 слов на «5»- 130 и более слов
8	на «2»- менее 105 слов на «3»- 105-114 слов на «4»- 115- 124 слов на «5»- 125 и более слов	на «2»- менее 120 слов на «3»- 120-129 слов на «4»- 130- 139 слов на «5»- 140 и более слов

9	на «2»- менее 115 слов на «3»- 115- 124 слов на «4»- 125- 134 слов на «5»-135 и более слов	на «2»- менее 130 слов на «3»- 130- 139 слов на «4»- 140- 149 слов на «5»-150 и более слов
---	---	---

## ПРИЛОЖЕНИЕ «Образцы разборов»

### ОБРАЗЦЫ ФОНЕТИЧЕСКОГО РАЗБОРА

1. Разбейте слово на слоги, укажите количество слогов.
2. Поставьте ударение в слове, укажите ударный слог.
3. Запишите фонетическую транскрипцию слова.
4. Охарактеризуйте звуки слова. Гласные: ударные - безударные; согласные: твёрдые/мягкие (парные, непарные), звонкие/глухие (парные, непарные).
5. Укажите количество букв и звуков. *Письменный разбор*

Клю'чья [кло'- ч'j'а] - 2 слога.

к – [к] – согл., глух., парн.; тверд., парн.;

л – [л] – согл., звонк., непарн.; тверд., парн.;

о – [о'] – гласн., ударн.;

ч – [ч'] – согл., глух., непарн.; мягк., непарн.;

ь –

я – [j'] – согл., звонк., непарн.; мягк., непарн.;

а – [а] – гласн., безударн.

6 б., 6 зв.

*Письменный разбор*

Широта [шы-ра-та'] – 3 слога. ш – [ш] – согл., глух., парн.; тверд., непарн.; и – [ы] – гласн., безударн.;

р – [р] – согл., звонк., непарн.; тверд., парн.;

о – [а] – гласн., безударн.;

т – [т] – согл., глух., парн.; тверд., парн.;

а – [а'] – гласн., ударн.

6 б., 6 зв.

### МОРФЕМНЫЙ РАЗБОР ИЛИ РАЗБОР СЛОВА ПО СОСТАВУ

**Никогда не следует начинать анализ слова с поиска корня, каким бы «прозрачным» он ни казался!**

В русском языке существует значительное число слов, которые не имеют окончания в силу того, что не изменяются. Это:

- наречия и слова категории состояния.

- деепричастия,
- инфинитив, повелительная форма глагола,
- сравнительная степень прилагательного,
- некоторые заимствованные существительные (*пальто, шоссе*),
- некоторые прилагательные (*беж, мини*),
- некоторые притяжательные местоимения (*его, ее, их*), □ служебные части речи.

### МОРФЕМНЫЙ РАЗБОР

1. Определите часть речи, укажите изменяемая или неизменяемая.
2. Выделите основу и окончание у изменяемого слова, основу – у неизменяемого. При выделении окончания необходимо слово грамматически изменить и указать изменяемую часть слова.
3. Укажите грамматическое значение окончания.
4. Выделите постфиксы (морфемы *-ся, -то, -либо, -нибудь*).
5. Выделите суффикс; если их несколько, укажите их последовательно, начиная с конца основы; определите функции суффиксов (словообразовательные, формообразовательные, смешанные) и, если возможно, значения. Подберите слова с такими же суффиксами.
6. Выделите приставку; если их несколько, укажите их последовательно, начиная с начала слова; определите функции каждой приставки (словообразовательные, формообразовательные, смешанные) и, если возможно, значения. Подберите слова с такими же приставками.
7. Выделите корень, подберите однокоренные слова. Укажите чередующиеся звуки в корне. 8. Выделите интерфиксы (соединительные морфемы).

### ОБРАЗЦЫ МОРФЕМНОГО РАЗБОРА

1. Городской – прилагательное, изменяемая часть речи.
2. Городск-ая, городск-ую, городск-ое, городск-ой – м. р., И.п., ед. ч.
3. Основа слова - **городск-**.
4. **Города**, **пригородный**: корень **город-**.
5. Деревенский, сельский, майский: словообразовательный суффикс относительного прилагательного **-ск-**.

**Городской**

Высочайшего – простая превосходная степень сравнения прилагательного; окончание **-его** (высочайш-ему, высочайш-им, высочайш-его) указывает на Р.п., ед.ч., м.р.; основа – высоч-; *высочайшего – высокого*; суффикс **-айш-** - формообразовательный суффикс простой превосходной степени (кротчайший, ближайший), корень высоч- (высок-).

### СЛОВООБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ РАЗБОР СЛОВА

1. Дать толкование лексического значения слова.
2. Найти в данном слове производящую основу.
3. Выявить ту часть слова, с помощью которой оно образовано.
4. Указать способ словообразования.

## ОБРАЗЦЫ СЛОВООБРАЗОВАТЕЛЬНОГО РАЗБОРА

Зеленоватый — слово зеленоватый в значении «слегка, несколько зеленый» образовано от прилагательного зеленый с помощью суффикса -оват-, т.е. суффиксальным способом.

Зеленоватый ← зеленый (суффиксальный способ).

Канатоходец ← ходить (по) канату (сложение основ с одновременным прибавлением суффикса);

Лесник ← лесной (суффиксальный способ);

Переход ← переходить (бессуффиксный);

Выходной (сущ.) ← выходной (прил.) (день) (переход из одной части речи в другую); Наморозить ← морозить (приставочный способ); Приморский ← море (приставочно-суффиксальный).

## МОРФОЛОГИЧЕСКИЙ РАЗБОР ИМЕНИ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО

### План разбора

I. Часть речи. Общее значение.

II. Морфологические признаки.

1. Начальная форма (*имен. падеж ед. числа*).

2. Постоянные признаки: *а) собственное или нарицательное, б) одушевленное или неодушевленное, в) род, г) склонение.*

3. Непостоянные признаки: *а) падеж, б) число.*

III. Синтаксическая роль.

### Образец разбора

При встречах с людьми дед жаловался на недомогание. (Г. Марков) 1.

С людьми – сущ., обозначает предмет.

2. Н.ф. – человек

Пост. пр. – нариц., одуш., м. р., 2-е скл.

Непост. пр. – в Т. п., во мн. ч. 3. При встречах (с кем?) с людьми (*косвенное*).

## МОРФОЛОГИЧЕСКИЙ РАЗБОР ГЛАГОЛА План разбора

I. Часть речи. Общее значение.

II. Морфологические признаки.

1. Начальная форма (инфинитив).

2. Постоянные признаки: *а) вид, б) спряжение, в) возвратность, г) переходность.*

3. Непостоянные признаки: *а) наклонение, б) число в) время (если есть), г) лицо (если есть), д) род (если есть).*

III. Синтаксическая роль.

### Образец разбора

По всему было видно, что люди, от командующего до любого краснофлотца, будут воевать до победы. (В. Каверин)

1. Будут воевать – глагол, обозначает действие

2. Н.ф. – воевать.

Пост. пр. – несов. вид, неперех., 1 спр.

Непост. пр. – в изъявит. накл., сложное будущее время, мн. ч., 3-е лицо. 3.

Люди (что будут делать?) будут воевать (простое глагольное сказуемое).

## МОРФОЛОГИЧЕСКИЙ РАЗБОР ИМЕНИ ПРИЛАГАТЕЛЬНОГО План разбора

I. Часть речи. Общее значение.

II. Морфологические признаки.

1. Начальная форма (имен. падеж ед. числа муж. рода).

2. Постоянные признаки: разряд (качественное, относительное, притяжательное).

3. Непостоянные признаки: 1) у качественных: а) степень сравнения, б) краткая или полная форма; 2) у всех прилагательных: а) падеж, б) число, в) род (в ед. ч.). III. Синтаксическая роль.

### Образец разбора

С января до мая Байкал покрыт **ледяным** панцирем. (Н. Михалков)

1. **Ледяным** (панцирем) – прилаг., обозначает признак

2. Н.ф. – ледяной.

Пост. пр. – относит.

Непост. пр. – в Т. п., ед. ч., м. р. 3.

Панцирем (каким?) ледяным (согласов.).

Под ним струя **светлей** лазури... (М.Лермонтов)

1. **Светлей** (струя) – прилаг., обозначает признак

2. Н.ф. – светлый Пост. пр. – качеств.

Непост. пр. – сравнит. степень

3. Струя (какова?) светлей лазури (именная часть именного сказуемого)

## МОРФОЛОГИЧЕСКИЙ РАЗБОР ИМЕНИ ЧИСЛИТЕЛЬНОГО План разбора

I. Часть речи. Общее значение.

II. Морфологические признаки.

1. Начальная форма (имен. падеж).

2. Постоянные признаки: а) простое или составное, б) количественное или порядковое, в) для количественных разряд: целое число или количество, дробное, собирательное.

3. Непостоянные признаки: а) падеж, б) число (если есть), в) род (если есть).

III. Синтаксическая роль

### Образец разбора

Сибирская тайга – это **семь десятых** всех наших лесных богатств. (Г.Кублицкий) 1.

**Семь десятых** – числит., обозначает количество

2. Н.ф. – семь десятых.

Пост. пр. – состав., колич., дробное.

Непост. пр. – в И. п. 3. Тайга – это (сколько?) семь десятых ... богатств (именная часть именного сказуемого).

## МОРФОЛОГИЧЕСКИЙ РАЗБОР НАРЕЧИЯ План разбора

I. Часть речи. Общее значение.

II. Морфологические признаки.

1. Разряд по значению.

2. Неизменяемость.

3. Степень сравнения (если есть). III. Синтаксическая роль. **Образец разбора**

С робостью и опаской я опять погружался в траву и шел **дальше**. (В. Арсеньев) 1.

**Дальше** (шел) – наречие, обозначает признак действия.

2. Наречие места, в простой сравнительной степени, неизменяемая часть речи. 3.

Шел (куда?) **дальше** (места).

## МОРФОЛОГИЧЕСКИЙ РАЗБОР МЕСТОИМЕНИЯ

**План разбора 1.**

Часть речи.

2. Морфологические признаки.

Начальная форма (именительный падеж, единственное число, мужской род).

Постоянные признаки: а) разряд по значению; б) лицо (у личных); Непостоянные признаки: а) падеж; б) число (если есть); в) род (если есть).

3. Синтаксическая роль. **Образец разбора**

На полдороге **он** заметил, что идет не туда, куда нужно. (А. Чехов)

1. **Он** – мест., указывает на лицо

2. Н.ф. – он

Пост. пр. – личное, 3-е лицо.

Непост. пр. – в И. п., ед. ч., м р.

3. **Он** заметил

## МОРФОЛОГИЧЕСКИЙ РАЗБОР ПРИЧАСТИЯ План разбора

I. Часть речи (особая форма глагола). Общее значение. От какого глагола образовано.

II. Морфологические признаки.

1. Начальная форма (имен. падеж, ед. число, муж. род).

2. Постоянные признаки: а) действительное или страдательное, б) время, в) вид, г) возвратность.

3. Непостоянные признаки: а) полная или краткая форма (у страд. прич.), б) падеж (у причастий в полной форме), в) число, г) род (в ед. ч.).

III. Синтаксическая роль.

**Образец разбора**

Одна деревня была занята нами, о двух других ничего не было известно. (Н. Гумилев)

1. Занята (деревня) – причастие, обозначает признак предмета по действию

2. Н.ф. – занятый.

Пост. пр. – страдат., прош. вр., сов. вид.

Непост. пр. – в краткой форме, ед. ч., ж. р. 3. Деревня (какова?) была занята (именная часть составного именного сказуемого).

### МОРФОЛОГИЧЕСКИЙ РАЗБОР ДЕЕПРИЧАСТИЯ План разбора

- I. Часть речи (особая форма глагола). Общее значение. От какого глагола образовано.
- II. Морфологические признаки.
  1. Вид.
  2. Возвратность.
  3. Неизменяемость.

#### III. Синтаксическая роль. **Образец разбора**

**Слушая**, я все время смотрел на рассказчика. (Н. Гумилев)

1. **Слушая** – деепричастие, обозначает добавочное действие, Н.ф. – слушать.
2. Несов. вид, переходное, неизменяемая форма глагола.
3. Смотрел (как?) **слушая** (образа действия).

### МОРФОЛОГИЧЕСКИЙ РАЗБОР ПРЕДЛОГА План разбора

- I. Часть речи. Для чего служит.
- II. Морфологические признаки.
  1. Простой или составной.
  2. Производный или непроизводный.
  3. Неизменяемость.

#### **Образец разбора**

**По** небу метались встревоженные галки. I. **По** (небу) – предлог.

- II. Простой. Непроизводный. Неизменяемый. III. Членом предложения не является.

### МОРФОЛОГИЧЕСКИЙ РАЗБОР СОЮЗА План разбора

- I. Часть речи. Для чего служит.
- II. Морфологические признаки.
  1. Разряд: сочинительный (соединительный, разделительный, противительный) или подчинительный (изъяснительный, обстоятельственный (вид обст.)).
  2. Простой или составной.
  3. Неизменяемость.

#### **Образец разбора**

Водолазы спустились, **для того чтобы** проверить последний раз крепление понтонов.

- I. **Для того чтобы** – союз, соединяет части сложного предложения; II. Подчинит., обст., целевой, составной, неизменяемый. III. Членом предложения не является.

### МОРФОЛОГИЧЕСКИЙ РАЗБОР ЧАСТИЦЫ План разбора

- I. Часть речи. Для чего служит.
- II. Морфологические признаки.
  1. Разряд (формообразующая, модальная (какое значение выражает)).
  2. Неизменяемость.

### Образец разбора

Крепкую дружбу **и** топором **не** разрубишь.

- I. Не – частица, служит для выражения отрицания,
- II. Модальная, отрицание,
- III. Членом предложения не является.

## МОРФОЛОГИЧЕСКИЙ РАЗБОР МЕЖДОМЕТИЯ

### План разбора 1.

Часть речи.

2. Морфологические признаки.

- а) разряд по значению;
- б) производное или непроизводное;
- в) неизменяемость.

3. Синтаксическая роль.

### Образец разбора

Ах, голова горит, вся кровь моя в волнении. (А. Грибоедов) 1.

Ах – междометие.

2. Эмоц., выражает восторг, непроизв., неизменяемая часть речи.
3. Членом предложения не является.

## СИНТАКСИЧЕСКИЙ РАЗБОР ПРОСТОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

### Порядок разбора

1. Определить тип предложения по цели высказывания (повествовательное, побудительное, вопросительное).
2. Определить тип предложения по эмоциональной окраске (восклицательное, невосклицательное).
3. Найти грамматическую основу предложения и доказать, что оно простое.
4. Определить тип предложения по структуре:
  - а) двусоставное или односоставное (определенно-личное, неопределенно-личное, обобщенноличное, безличное, назывное);
  - б) распространенное или нераспространенное;
  - в) полное или неполное;
  - г) осложненное (указать, чем осложнено: однородными членами, обособленными членами, обращением, вводными словами).
5. Разобрать предложение по членам и указать, чем они выражены.
6. Составить схему предложения и объяснить расстановку знаков препинания.

## СИНТАКСИЧЕСКИЙ РАЗБОР СЛОЖНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

### Порядок разбора

1. Определить тип предложения по цели высказывания (повествовательное, побудительное, вопросительное).
2. Определить тип предложения по эмоциональной окраске (восклицательное, невосклицательное).
3. Найти грамматические основы в предложении и доказать, что оно сложное.

4. Определить средства связи простых предложений в составе сложных (союзы, союзные слова, интонация) и установить тип данного сложного предложения (сложносочиненное, сложноподчиненное, бессоюзное, предложение с разными видами связи).
5. Если предложение *сложносочиненное*, то охарактеризовать смысловые отношения между составляющими его простыми; указать средства связи между простыми предложениями. Если предложение *сложноподчиненное*, то назвать главное и придаточное; указать средства связи между простыми предложениями и вид придаточного.

Если предложение *бессоюзное*, то определить смысловые отношения между составляющими его простыми.

Если предложение *с разными видами связи*, то выделить смысловые части. Каждую часть разобрать как соответствующее простое или сложное предложение.

6. Составить схему предложения и объяснить постановку знаков препинания.

## СИНТАКСИЧЕСКИЙ РАЗБОР СЛОВСОЧЕТАНИЯ

### План синтаксического разбора подчинительного словосочетания:

1. Выделить словосочетание из предложения.
2. Найти главное и зависимое слова, указать, какими частями речи они выражены, поставить вопрос от главного слова к зависимому.
3. Определить тип словосочетания (глагольное, именное или наречное).
4. Определить способ подчинительной связи (согласование, управление, примыкание) и указать, чем она выражена (окончанием зависимого слова, окончанием и предлогом, только по смыслу).
5. Определить смысловые отношения между главным и зависимым словом (определятельные (обозначают предмет и его признак), объектные (указывают на действие и предмет, на который оно переходит), обстоятельственные (указывают на действие и его признак)).

### Образец синтаксического разбора словосочетания:

Учитель говорил торжественно и строго.



1. Торжественно и строго – сочинительное словосочетание, связанное союзом и. нареч. + нареч.



2. Говорил (торжественно и строго)

глагол. + нареч. - глагольное словосочетание, способ связи примыкание, слова связаны по смыслу и интонационно, называется действие и его признак (качество), обстоятельственные отношения.



♦ «Подождите здесь», — сказал офицер.

«», — .

Предл. с прямой речью, состоит из 2 частей (2 простых предл.).

1-я часть (прямая речь)

*глагол.* Подождите *нар.* здесь.

Подождите (что сделайте?) — сказ. простое глагольное.

Подождите (где?) здесь — обст. места.

Предл. простое, побуд., невоскл., односост., распр., не осложнено.

2-я часть (слова автора)

*глагол.* Сказал *сущ.* офицер.

Офицер (кто?) — подл.

Офицер (что сделал?) сказал — сказ. простое глагольное.

Предл. простое, повеств., невоскл., двусост., нераспр., не осложнено.

*Примеры синтаксического разбора  
сложносочинённого предложения*

- ◆ Начался дождь<sup>1</sup>, и мы побежали домой<sup>2</sup>.  
[ 1 ], и [ 2 ].

Предл. сложносоч., повеств., невоскл., состоит из 2 частей (2 простых предл.), которые соединены интонацией, соединительным союзом **и** и разделены запятой.

**1-я часть**

*глагол.*      *сущ.*  
Начался дождь.

Дождь (что?) — подл.

Дождь (что сделал?) начался — сказ. простое глагольное.

Предл. простое, двусост., нераспр., не осложнено.

**2-я часть**

*мест.*      *глагол.*      *нар.*  
Мы побежали домой.

Мы (кто?) — подл.

Мы (что сделали?) побежали — сказ. простое глагольное.

Побежали (куда?) домой — обст. места.

Предл. простое, двусост., распр., не осложнено.

- ◆ Я сам не замёрз<sup>1</sup>, а руки мои сильно заоченели<sup>2</sup>.  
[ 1 ], а [ 2 ].

Предл. сложносоч., повеств., невоскл., состоит из 2 частей (2 простых предл.), которые соединены интонацией, противительным союзом **а** и разделены запятой.

### 1-я часть

*мест. мест. ч. глаг.*

Я сам не замёрз.

Я сам (кто?) — подл.

Я сам (что сделал?) не замёрз — сказ. простое глагольное.

Предл. простое, двусост., нераспр., не осложнено.

### 2-я часть

*сущ. мест. нар. глаг.*

Руки мои сильно закоченели.

Руки (что?) — подл.

Руки (что сделали?) закоченели — сказ. простое глагольное.

Руки (чьи?) мои — согл. опр.

Закоченели (как?) сильно — обст. обр. действ.

Предл. простое, двусост., распр., не осложнено.

*Примеры синтаксического разбора  
сложноподчинённого предложения*

♦ Сквозь листву деревьев видно было<sup>1</sup>, как за рекой садились солнце<sup>2</sup>.

1,  
↓ что?  
2.

Предл. сложноподч., повеств., невоскл., состоит из 2 частей (2 простых предл. — главного и придаточного).

1-я часть (главное предл.)

*пр.        сущ.        сущ.        прил.    глаг.*  
Сквозь листву деревьев видно было.

Видно было (что делалось?) — сказ. составное именное.

Видно было (как? каким способом?) сквозь листву деревьев — обст. обр. действ.

Предл. простое, односост., распр., не осложнено.

2-я часть (придаточное дополнительное предл.)

*с.    пр.    сущ.        глаг.        сущ.*  
Как за рекой садились солнце.

Солнце (что?) — подл.

Солнце (что делало?) садились — сказ. простое глагольное.

Садились (где?) за рекой — обст. места.

Предл. простое, двусост., распр., не осложнено.

*Примеры синтаксического разбора  
словосочетаний*

◆ Усталые партизаны возвратились в лагерь затемно.

какие?  
Усталые партизаны (согласование)  
прил. в и. п. + сущ. в и. п. (именное)

куда?  
Возвратились в лагерь (управление)  
глагол. + сущ. с пр. в в. п. (глагольное)

когда?  
Возвратились затемно (примыкание)  
глагол. + нар. (глагольное)

◆ Учитель говорил торжественно и строго.

Торжественно и строго (сочинительное)  
нар. + нар.

как?  
Говорил (торжественно и строго)  
глагол. + нар. (глагольное) (примыкание)

◆ В заводском посёлке живут очень хорошие специалисты.

каком?  
В заводском посёлке (согласование)  
прил. в п. п. + сущ. в п. п. (именное)

до какой степени? как?  
Очень хорошие (примыкание)  
нар. + прил. (именное)

какие?  
Хорошие специалисты (согласование)  
прил. в и. п. + сущ. в и. п. (именное)

где?  
В посёлке живут (управление)  
сущ. в п. п. + глагол. (глагольное)

