

Принято Методическим
Советом ШГ №31
Протокол № 2 от 15.10.2014г.

Утверждено

Директор ШГ №31

О.О. Мурзакова



Научная организация труда младшего школьника по предмету МАТЕМАТИКА 1-4

Содержание:

1. Актуальность НОТ
2. О письменных работах в тетрадях учащихся
3. Проверка и оценка ЗУН по предмету
4. Памятки по предмету
5. Здоровьесберегающие технологии. Режим дня

Модернизация школы затронула все элементы образовательной системы. В условиях развития информационного общества **научная организация труда, НОТ**, звучит вполне современно и своевременно, как и двадцать лет назад.

Работать в соответствии с принципами **НОТ** – значит **добиться максимального эффекта при наименьших затратах энергии и времени. НОТ** предусматривает, прежде всего, правильное использование времени с наибольшим результатом, умение ценить каждую минуту и распределять во времени все этапы работы.

- Организация труда школьника является исключительно важной и актуальной проблемой.
- Во-первых, ученик ещё не имеет опыта в труде и учении
- Во-вторых, ученика не обучали умению учиться - труд школьника часто направлен на получение готовых знаний, а не на поиск неизвестного.
- В-третьих, надо помнить, что ученик - не пассивный объект в обучении.
- Ребёнка следует сделать активным добытчиком знаний и вооружить специально разработанной методикой, помогающей заниматься самообразованием.

В-четвёртых, правильная организация учебного труда школьника помогает решить проблему охраны здоровья.

Для школьника важно овладеть в совершенстве **умениями и навыками учебного труда.**

Умения и навыки учебного труда

Выполнять работу надо без суеты и спешки, самыми **рациональными** приемами, доводить работу до конца.

Важно выработать у себя чувство **времени**. Надо добиваться того, чтобы **читать со скоростью двести слов в минуту, находить в словаре нужное слово за 15 секунд**. Особое внимание **НОТ** уделяет **рабочему месту**, где было бы удобно, уютно и приятно работать. Этому помогают светлые тона кабинета, музыкальный фон, дружеские отношения в классе.

Очень важна **ритмичность** – равномерный темп работы, чередование труда и отдыха.

Труд и отдых – верные союзники. Труд создает условия для хорошего отдыха, отдых обеспечивает творческий трудовой подъем. В основе отдыха должна лежать активная деятельность – движение, снимающее усталость.

Как же отдыхать по-настоящему, исходя из принципов НОТ?

Помните, ничто так сильно не утомляет, как безделье. Ищите разумное и интересное применение своим силам.

Сочетайте труд с отдыхом, **переключайтесь** с физического труда на умственный или с одного вида учебного труда на другой.

Умело вытягивайтесь в работу. Это надо делать неторопливо и не начинать с трудного.

Не допускайте переутомления. Это достигается рациональной организацией труда, которая складывается из ясного понимания цели труда, точного расчета сил и времени, строгой дозировки работы, умения подвести итог.

Чтобы легче работалось, надо **научиться учиться**, то есть, **овладеть наиболее рациональными умениями и навыками чтения, письма, счета, наблюдения, работы с книгой и особенно мышления и памяти.**

Большую по объему и трудности работу не выполняйте в один прием, а распределите по частям во времени.

Сосредоточьте внимание на главном. Помните слова А.В. Суворова: «**Небрежный человек все делает вдвойне**».

Опасный враг школьника – **невнимательность**. Невнимательный ученик не может быстро сосредоточиться, пропускает важное, забывает нужное.

Внимание может быть **произвольное** (вызванное усилием воли) и **непроизвольное** (внимание поддерживается без всяких усилий).

Как развивать произвольное внимание?

1. Ясно представьте себе **цель** работы, а также **пути и средства** достижения цели.
2. Свяжите полученные знания в цепочку, чтобы ничего не было забыто.
3. Устойчивости внимания помогут записи в тетради.(сл12)

Память – это процесс запоминания, сохранения и последующего воспроизведения.(сл13)

Виды памяти: слуховой, зрительный, моторный.

Старайтесь пользоваться всеми тремя видами одновременно.

Отбирайте для запоминания только важное, существенное. Ничего не запоминайте, предварительно не осмыслив.

Мышление- процесс познания общих и существенных свойств предметов и явлений.

Мыслительные операции:

- анализ (расчленение на составные части);
- синтез (соединение отдельных частей в единое целое);

- абстракция;
- конкретизация; - обобщение;
- сопоставление;
- установление причинно-следственных связей.

Воображение

- Воображение — это психический процесс, состоящий не только из воспроизведения ранее виденных картин, но и из создания новых образов на основе самых причудливых комбинаций. •

Как развивать воображение

- Воображение — это мысленное создание тех картин, звуков, запахов, вещей, явлений, которые человек раньше не воспринимал, не видел и не слышал •
Воображение бывает *творческое и воссоздающее*.

Творческое воображение характеризуется новизной и оригинальностью возникающих у человека образов.

Воссоздающее воображение опирается на словесное описание, на условное изображение (схему, модель).

Развитие воображения

- Развитию воображения помогает тематический подбор стихотворений и художественной прозы, которые с наибольшей силой и полнотой выражают прекрасное.
- Особую ценность для развития воображения имеет музыка и поэзия. Слушая музыку или выразительно читая стихотворение, старайтесь наслаждаться не только мелодией музыки и слов, но и внутренним видением образов, вызванных музыкой и словами.

Роль и место ученика на уроке

Основатель гуманной педагогики Ш.А. Амонашвили главное место в процессе обучения отводит **урокам**, как ступенькам восхождения.

Урок складывается из определенных **этапов**, на каждом из которых ученик должен ясно представлять свою **роль и место**.

Роль и место обучающегося на уроке

Этапы урока	Задача ученика

I этап До звонка	Приготовьте к уроку все учебные пособия и стоя встречайте учителя в знак уважения к нему и к уроку.
II этап Постановка целей и задач урока	Внимательно прослушайте тему урока и учебную цель. Запишите это в свою тетрадь и на протяжении всего урока следите за тем, как осуществляется поставленная цель.
III этап Опрос домашнего задания	Внимательно слушайте вызванного ученика и про себя оценивайте (рецензируйте) ответ. Он должен быть обдуманым, кратким и по существу. Отвечать надо достаточно громко, внятно, уверенно. В конце ответа нужно сделать вывод (обобщение).
IV этап Изложение учителем нового материала	Внимательно слушайте и наблюдайте, осмысливайте и выделяйте главное, запоминайте учебный материал, кратко (конспективно) записывайте лекцию учителя в тетрадь. Все, что непонятно, тут же спрашивайте учителя.
V этап Домашнее задание	Вы должны подробно записать все, что задано. Знать, где найти нужный материал, и ясно себе представлять, в какой последовательности будете выполнять задание дома.
VI этап Закрепление полученных на уроке знаний. Рефлексия	Твердо помните, что знание правил, законов, понятий будет надежным только тогда, когда найдете им применение на практике, закрепите путем тренировки.

Как научиться слушать и записывать. Одним из основных источников знаний остается **школьный учебник.**

- Слушание — это труд творческий, в процессе которого надо одновременно понимать, запоминать, выделять главное и отбрасывать второстепенное, живо представлять в своем воображении услышанное — и все это в быстром темпе
- Самое трудное при слушании — длительное удержание внимания
- Умение записывать
- Это качество уже должно быть подготовлено умением слушать.
- Самое сложное здесь — умение быстро выделить главные положения, кратко их сформулировать и четко записать.

Основной источник знаний Школьный учебник.

Школьный учебник включает в себя:

- 1) **основной текст** (вводный, информационный, обобщающий, заключительный);
- 2) **дополнительный текст** (познавательный, научно-популярный, документальный, фрагменты художественных произведений);
- 3) **пояснительный текст** (постраничный словарь, пояснение в скобках внутри текста, подписи к иллюстрациям);
- 4) **методический аппарат** (вопросы и задания, таблицы, схемы, памятки, тексты самоконтроля);
- 5) **иллюстративные материалы.**

О письменных работах в тетрадях учащихся.

1. О видах письменных работ

По русскому языку и математике проводятся текущие и итоговые письменные контрольные работы.

Текущие контрольные работы имеют целью проверку усвоения изучаемого и проверяемого программного материала; их содержание и частотность определяется учителем с учётом степени сложности изучаемого материала, а также особенностей учащихся каждого класса. Для проведения текущих контрольных работ учитель может отводить весь урок или только часть его.

Итоговые контрольные работы проводятся:

- после изучения наиболее значительных тем программы
- в конце учебной четверти □ в конце полугодия

Время проведения итоговых контрольных работ в целях предупреждения перегрузки учащихся определяется общешкольным графиком, составляемым руководителями школ по согласованию с учителями. В один рабочий день следует давать в классе только одну письменную итоговую контрольную работу. При планировании контрольных работ в каждом классе необходимо предусмотреть равномерное их распределение в течение всей четверти, не допуская скопления письменных контрольных работ к концу четверти, полугодия.

Не рекомендуется проводить контрольные работы в первый день четверти, в первый день после праздника, в понедельник, в последний день недели, четверти.

Количество и назначение ученических тетрадей.

Для выполнения всех видов обучающих и контрольных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

□ по русскому языку: 2 рабочие тетради, 1 для контрольных работ. □ по математике: 2 рабочие тетради, 1 для контрольных работ.

Для контрольных работ по русскому языку и математике выделяются специальные тетради, которые в течение всего учебного года хранятся в школе и выдаются ученикам для выполнения в них работ над ошибками.

В 1,2 классах для работ по русскому языку используют тетради в узкую линию, в 3,4 классах - тетради в широкую линию.

Порядок ведения тетрадей учащимися.

Все записи в тетрадях учащиеся должны производить с соблюдением следующих требований:

- 3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов.
- 3.2. Писать аккуратным разборчивым почерком.
- 3.3. Работу над каллиграфическим почерком следует осуществлять в течение всех четырех лет обучения в начальной школе фронтально (в меньшей степени) и адресно (постоянно). Упражнения по чистописанию выполняются учащимися в рабочих тетрадях. Образцы букв в 1-2 классе прописывает учитель, в 3-4 классах они прописываются выборочно с учётом индивидуальных особенностей каждого ребёнка. Объём работы: 1-2 строки в 1 классе во втором полугодии, 2 строки во 2 классе, 2-3 строки в 3-4 классе. Также необходимо прописывать индивидуально образцы и в тетрадях для работ по математике.
- 3.4. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Зеленая паста, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой. Грамматические формы указываются над словом простым карандашом или зеленой ручкой .
- 3.5. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь
для работ
русскому языку
ученика 2-Б класса
средней школы № 1
Васильченко
Андрея

Тетрадь
для работ по
по математике
ученицы 4-В класса
средней школы № 1
Ивановой
Ольги

Тетрадь
для контрольных работ
по русскому языку
ученика 2- Б класса
средней школы № 1
Васильченко
Андрея

Тетрадь
для контрольных работ
по математике
ученицы 4-В класса
средней школы № 1
Ивановой
Ольги

- 3.6. С 3 класса ученики подписывают тетради самостоятельно.
- 3.7. Соблюдать поля с внешней стороны.
- 3.8. Указывать дату выполнения работы. В тетрадях по русскому языку, начиная с 3 класса, число и месяц записываются словами в форме именительного падежа. Например:

Десятое сентября

В тетрадях по математике дата записывается числом: 10 сентября

- 3.9. Писать на отдельной строке название темы урока (если это необходимо), а также темы письменных работ (изложений, сочинений и других работ).

3.10. Обозначать номер упражнения, указывать вид выполняемой работы (план, конспект, ответы на вопросы и т.д.), указывать, где выполняется работа (классная или домашняя). Все записи ведутся с красной строки (2см) .

Например: --2 см-- Девятнадцатое октября
Классная работа

Упражнение 377

План:

3.11. Новый вид работы начинается с красной строки (отступать 2 см).

3.12. Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком в тетрадях по русскому языку строку не пропускать.

Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком

(наименованием вида) следующей работы в тетрадях по русскому языку пропускать 2 линейки (для отделения одной работы от другой и для выставления оценки за работу и прописания каллиграфических минуток), по математике- 4 клетки.

В тетрадях по математике сверху и снизу отступать 2 клетки, от полей слева и середины тетради - 1 клетку.

Между столбиками примеров пропускать 3 клетки вправо.

Между диктантом и грамматическим заданием пропускать 2 строки. Между различными видами заданий по математике – 2 клетки.

3.13. Выполнять аккуратно подчёркивания, условные обозначения карандашом или ручкой, в случае необходимости - с применением линейки.

3.14. Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачёркивать косой линией; часть слова, слово, предложение тонкой горизонтальной линией; вместо зачёркнутого надписать нужные буквы, слова, предложения, не заключать неверные написания в скобки. 3.16. В тетрадях для контрольных работ по математике записи оформлять следующим образом:

--10 клеток (на 11) 10 октября
--4--(на 5) Контрольная работа № 3

Вариант I (II)

Далее указывать номер задания (1,2,3,...), отступая при этом 10 клеток от левого края тетрадей (полей) вправо, 1 клетку от номера задания вниз.

3.17. Для того, чтобы написать число и месяц, вид работы (задача, №) необходимо слева отступить 10 клеток, для указания места работы- 4 клетки(писать на 5).

3.18. В тетрадях по математике необходимо указывать вид работы и его номер (если задание из учебника). Например:

Задача 43

№ 2

3.19. Решение уравнений

$$X+2=10$$

$$X=10-2$$

$$X=8$$

$$8+2=10$$

$$10=10$$

Ответ: $x=8$

* Точка в конце вида и названия работы не ставится.

Порядок проверки письменных работ учителями.

4.1. Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы по русскому языку проверяются после каждого урока у всех учащихся.

4.2. Изложения и сочинения по русскому языку, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

4.3. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- Контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1-4 классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку;
- изложения и сочинения в начальных классах проверяются и возвращаются учащимся не позже чем через 2 дня.

4.4. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- при проверки тетрадей и контрольных работ учащихся по русскому языку учитель зачёркивает неверно написанную букву или пунктуационный знак, цифру, математический знак и вместо зачёркнутого надписывает нужную букву, пунктуационный знак, верный результат математических действий;
- если в рабочих тетрадях ошибка допущена в ответе математического действия, то учитель зачёркивает неверный ответ и пишет правильный; если ошибка допущена в ходе решения выражения с несколькими математическими действиями или в задаче, то необходимо зачеркнуть всё выражение и провести работу над ошибками (дать возможность ученику решить данный пример или задачу в начале следующей домашней работы – РНО (работа над ошибками));
- подчёркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой (красными чернилами);
- после подсчёта ошибок в установленном порядке в соответствии с нормами оценки результатов обучения выставляется оценка за работу.

4.5. Все контрольные работы оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал. За диагностические и обучающие работы оценки «2» и «3» могут выставляться по усмотрению учителя.

Классные и домашние письменные работы по русскому языку оцениваются; оценки в журнал могут быть выставлены за наиболее значимые работы по усмотрению учителя.

При оценке письменных работ учащихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков школьников.

4.6. После проверки письменных работ учащимся даётся задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.

Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

4.7. Орфографические и пунктуационные ошибки, допущенные при выполнении грамматических заданий в тетрадях для контрольных работ, учитываются при выведении отметки. После диктанта ставится одна отметка, после грамматических заданий выставляется также одна отметка.

4.8. При проверке контрольных работ по математике выставляется 1 отметка.

4.9. При проверке творческих работ (изложений и сочинений) выставляется две отметки (первая – качество передачи текста, вторая – степень грамотности). При выставлении отметок в журнал выставляется отметка за качество передачи текста.

IV. Об организации контроля в начальной школе

В целях упорядочения организации контроля и оценки результатов обучения младших школьников на основе компонента государственного образовательного стандарта, концептуальных основ построения образовательных программ начального общего образования для организации деятельности учителя, рекомендует использовать в работе с учащимися учителями и заместителями директоров следующие виды контроля результатов обучения:

- ❖ **текущий контроль:** сопутствует процессу становления умения и навыка, поэтому проводится на первых этапах обучения, когда еще трудно говорить о сформированности ключевых компетенций учащихся. Его основная цель - анализ хода формирования знаний и умений учащихся. В этот период школьник должен иметь право на ошибку, на подробный, совместный с учителем анализ последовательности учебных действий. Это определяет педагогическую нецелесообразность в применении цифровой оценки-отметки, карающей за любую ошибку, и усиление значения оценки в аналитических суждениях, объясняющих возможные пути исправления ошибок. Такой подход поддерживает ситуацию успеха и формирует правильное отношение ученика к контролю (принцип минимакса - "максимум оценок - минимум отметок", текущие отметки сохраняются как дифференцированно положительные).
- ❖ **тематический контроль:** заключается в проверке усвоения программного материала по каждой крупной теме курса, а оценка (отметка) фиксирует результат.

Специфика этого вида контроля:

- 1) ученику предоставляется дополнительное время для подготовки и обеспечивается возможность пересдать, досдать материал, исправить полученную ранее отметку;
 - 2) при выставлении окончательной отметки учитель не ориентируется на средний балл, а учитывает лишь итоговые отметки по сдаваемой теме, которые "отменяют" предыдущие, более низкие, что делает контроль более объективным;
 - 3) возможность получения более высокой оценки своих знаний; уточнение и углубление знаний становится мотивированным действием ученика, отражает уровень его компетентности и интерес к учению.
- ❖ **итоговый контроль:** проводится как оценка результатов учения за определенный, достаточно большой промежуток учебного времени (четверть, полугодие, год). Таким образом, итоговые контрольные работы проводятся четыре раза в год: за первую, вторую, третью учебные четверти и в конце года. При выставлении переводных отметок предпочтение отдается более высоким.

Методы и формы организации контроля

- устный опрос;
- письменный опрос, который заключается в проведении различных самостоятельных и контрольных работ.

Самостоятельная работа - небольшая по времени письменная проверка знаний, умений и навыков по небольшой (еще не пройденной до конца) теме курса.

Различают полную самостоятельную (15-20 минут) и динамическую самостоятельную (5-10 минут) работы.

Если самостоятельная работа проводится на начальном этапе становления умения и навыка, то она не оценивается отметкой (либо только положительной отметкой), если умение

находится на стадии закрепления, автоматизации, то самостоятельная работа может оцениваться отметкой.

Контрольная работа: используется при фронтальном текущем и итоговом контроле с целью проверки знаний, умений школьников по достаточно крупной и до конца изученной теме программы. Проводится в течение всего года и преимущественно по тем предметам, для которых важное значение имеют умения и навыки, связанные с письменным оформлением работы и графическими навыками (русский язык, математика), а также требующие умения излагать мысли, применять правила языка и письменной речи (русский язык, окружающий мир). Контрольная работа оценивается отметкой.

К стандартизированным методикам проверки успеваемости относятся **тестовые задания**. Они позволяют проверить сформированность предметных умений и навыков, давая точную количественную характеристику по каждому предмету. Кроме того, тестовые работы помогают также выявить уровень общего развития: умения применять знания в нестандартной ситуации, находить способ построения учебной задачи, осуществлять контроль за выполнением и т. д. Тестовые работы, выявляющие уровень общего развития ученика, используются в виде педагогической диагностики (2-3 раза в год), которая не подлежит балльному оцениванию. Тестовые работы, позволяющие проверить сформированность предметных умений и навыков, оцениваются отметкой.

Оценка результатов учебно-познавательной деятельности младших школьников

Оценка есть определение качества достигнутых школьником результатов обучения. На современном этапе развития начальной школы, когда приоритетной целью обучения является развитие личности школьника, определяются следующие параметры оценочной деятельности учителя:

- качество усвоения ключевых компетенций, их соответствие требованиям государственного стандарта начального образования;
- степень сформированности деятельности младшего школьника (коммуникативной, читательской, трудовой, художественной);
- степень развития основных качеств умственной деятельности младшего школьника (умения наблюдать, анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, связно излагать мысли, творчески решать учебную задачу и др.);
- уровень развития познавательной активности и отношения к учебной деятельности; - степень прилежания и старания.

Первый параметр оценивается отметкой за результат обучения, остальные словесными суждениями (характеристиками ученика).

Требования к оцениванию

Прежде всего, необходимо учитывать психологические особенности ребенка младшего школьного возраста: неумение объективно оценить результат своей деятельности, слабый контроль и самоконтроль, неадекватность принятия оценки учителя и др. Любая проверка знаний должна определяться характером и объемом ранее изученного материала и уровнем общего развития учащихся.

Не менее важно требование объективной оценки. Это проявляется, прежде всего, в том, что оценивается результат деятельности ученика. Личное отношение учителя к школьнику не должно отражаться на оценке. Это особенно важно потому, что нередко педагог делит детей на «отличников», «хорошистов», «троечников» и, невзирая на конкретный результат

работы, ставит отметку в соответствии с этим делением: отличнику - завышает, а троечнику - занижает.

Характер принятия школьниками оценки учителя зависит от сформированности у них самооценки.

Реализация этого требования имеет особое значение в развитии учебнопознавательной мотивации ребенка и его отношения к учению. Отрицательной стороной деятельности учителя по контролю и оценке является его эгоцентричность. Он стоит как бы над детьми, только сам имеет право оценивать, похвалить и исправить ошибки, а ученик не принимает участия в этой деятельности. Более того, его участие часто наказывается ("не подсказывай" - а он нашел ошибку у соседа; "исправил" - а он у себя нашел ошибку). Такой подход формирует у школьника убеждение в том, что оценка - проявление отношения учителя не к его деятельности, а к нему самому.

Учителю следует помнить, что одним из **основных требований** к оценочной деятельности является формирование у школьников **умений оценивать свои результаты, сравнивать их с эталонными, видеть ошибки, знать требования к работам этого вида**. Работа учителя состоит в создании определенного общественного мнения в классе: **каким требованиям отвечает работа на "отлично", правильно ли оценена эта работа, каково общее впечатление от работы, что нужно сделать, чтобы исправить эти ошибки?** Эти и другие вопросы становятся основой коллективного обсуждения в классе и помогают развитию оценочной деятельности школьников.

Характеристика цифровой отметки и словесной оценки

Учитель применяет для оценивания цифровой балл (отметку) и оценочное суждение. Оценивание на основе анализа текущих и итоговых отметок остается пока наиболее продуктивной формой. Вместе с тем следует обратить внимание на ее существенные недостатки: недооценку оценочных суждений учителя, увлечение "процентоманией", субъективность выставляемых отметок.

Следует не допускать тенденции формального "накопления" отметок, ориентировки на "среднюю" отметку", выведенную путем арифметических подсчетов. Итоговая отметка не может быть простым среднеарифметическим данным по текущей проверке. Она выставляется с учетом фактического уровня подготовки, достигнутого учеником к концу определенного периода. При этом ученик имеет право исправить плохую отметку, получить высокие баллы и повысить свою успеваемость. Таким образом, следует бороться с использованием отметки как единственного "орудия" формирования прилежания и мотивов учения и поощрять отказ от формализма и "процентомании". Необходимо совершенствовать, прежде всего, методику текущего контроля, усиливать значение воспитательной функции.

Еще одной важной проблемой оценивания являются отметки в первом классе. **Необходимо отказаться от выставления отметок учащимся первого класса в течение всего года.** Отметка как цифровое оформление вводится только тогда, когда школьники знают основные характеристики разных отметок. До введения отметок не рекомендуется применять никакие другие знаки оценивания.

С учетом современных требований к оценочной деятельности в начальной школе вводится четырехбалльная система цифровых оценок.

При использовании цифровой отметки следует различать количество ошибок по текущему учебному материалу и по пройденному материалу.

Например: "2" - уровень выполнения требований ниже удовлетворительного: наличие более 6 ошибок или 10 недочетов по текущему материалу; более 5 ошибок или 8 недочетов по

пройденному материалу; нарушение логики, неполнота, нераскрытость обсуждаемого вопроса, отсутствие аргументации или ошибочность ее основных положений.

Введена отметка за внешнее впечатление от работы. Снижение отметки "за внешнее впечатление от работы" допускается, если:

- в работе имеется не менее двух неаккуратных исправлений;
- работа оформлена небрежно, плохо читаема, в тексте много зачеркиваний, клякс, неоправданных сокращений слов, отсутствуют поля и красные строки.

Проверка и оценка знаний, умений и навыков учащихся начальной школы по математике.

2 – 4 классы

Во всех классах, начиная со второго полугодия 2-го класса, действует пятибальная система отметок, и учитель руководствуется следующими нормами оценок знаний, умений и навыков учащихся:

- 1. ОЦЕНКА УСТНЫХ ОТВЕТОВ.**
- 2. ПИСЬМЕННАЯ ПРОВЕРКА ЗУН.**

Особенности организации контроля по математике

В основе оценивания по математике лежат следующие показатели: правильность выполнения и объем выполненного задания.

Текущий контроль по математике можно осуществлять как в устной, так и в письменной форме. Письменные работы для текущего контроля рекомендуется проводить не реже одного раза в неделю в форме самостоятельной работы или математического диктанта. Желательно, чтобы работа для текущего контроля состояла из нескольких однотипных заданий, с помощью которых осуществляется всесторонняя проверка только одного определенного умения (например, умения сравнивать натуральные числа, умения находить площадь прямоугольника и др.).

.

Оценивание устных ответов

В основу оценивания устного ответа учащихся положены следующие показатели: правильность, обоснованность, самостоятельность, полнота. **Ошибки:**

- неправильный ответ на поставленный вопрос;
- неумение ответить на поставленный вопрос или выполнить задание без помощи учителя;
- при правильном выполнении задания неумение дать соответствующие объяснения.

Недочеты:

- неточный или неполный ответ на поставленный вопрос;
- при правильном ответе неумение самостоятельно или полно обосновать и проиллюстрировать его;
- неумение точно сформулировать ответ решенной задачи;
- медленный темп выполнения задания, не являющийся индивидуальной особенностью школьника;
- неправильное произношение математических терминов.

Классификация ошибок и недочетов, влияющих на снижение оценки (отметки)

Ошибки:

-незнание или неправильное применение свойств, правил, алгоритмов, существующих зависимостей, лежащих в основе выполнения задания и используемых в ходе его выполнения;

-неправильный выбор действий, операций;

-неверные вычисления в случае, когда цель задания - проверка вычислительных умений и навыков;

-пропуск части математических выкладок, действий, операций, существенно влияющих на получение правильного ответа;

-несоответствие пояснительного текста, ответа задания, наименования величин выполненным действиям и полученным результатам;

-несоответствие выполненных измерений и геометрических построений заданным параметрам.

Недочеты:

-неправильное списывание данных (чисел, знаков, обозначения величин);

-ошибки в записях математических терминов, символов при оформлении математических выкладок;

-неверные вычисления в случае, когда цель задания не связана с проверкой вычислительных умений и навыков;

-наличие записи действий;

-отсутствие ответа к заданию или ошибки к записи ответа

Письменная работа может состоять только из примеров, только из задач, быть комбинированной или представлять собой математический диктант, когда учащиеся записывают только ответ.

а) Письменная работа, содержащая только примеры.

При оценке письменной работы, включающей только примеры и имеющей целью проверку вычислительных навыков учащихся, ставятся следующие отметки:

ОЦЕНКА «5» ставится, если вся работа выполнена безошибочно.

ОЦЕНКА «4» ставится, если в работе допущены 1-2 вычислительные ошибки. **ОЦЕНКА**

«3» ставится, если в работе допущены 3-4 вычислительные ошибки.

ОЦЕНКА «2» ставится, если в работе допущено 5 и более вычислительных ошибок.

б) Письменная работа, содержащая только задачи.

При оценке письменной работы, состоящей только из задач и имеющей целью проверку умений решать задачи ставятся следующие отметки.

ОЦЕНКА «5» ставится, если все задачи решены без ошибок.

ОЦЕНКА «4» ставится, если нет ошибок в ходе решения задач, но допущены 1-2 вычислительные

ошибки.

ОЦЕНКА «3» ставится, если допущена хотя одна ошибка в ходе решения

задачи независимо от того сколько задач содержит работа, и

одна вычислительная ошибка или, если вычислительных

ошибок нет, но не решена 1 задача.

ОЦЕНКА «2» ставится, если допущены ошибки в ходе решения двух задач

Или допущена ошибка в ходе решения задачи и

2 вычислительные ошибки в других задачах.

в) Письменная комбинированная работа.

Письменная комбинированная работа ставит своей целью проверку знаний, умений и навыков учащихся по всему материалу темы, четверти, полугодия, всего учебного года и содержит одновременно задачи, примеры и задания других видов (задания по нумерации чисел, на сравнение чисел, на порядок действий и др.). Ошибки, допущенные при выполнении этих видов заданий, относятся к вычислительным ошибкам.

1. При оценке письменной комбинированной работы, состоящей из одной задачи, примеров и заданий других видов, ставятся следующие отметки:

ОЦЕНКА «5» ставится, если вся работа выполнена безошибочно.

ОЦЕНКА «4» ставится, если в работе допущены 1-2 вычислительные ошибки.

ОЦЕНКА «3» ставится, если в работе допущена ошибка в ходе решения задачи

при правильном выполнении всех остальных заданий или

допущены 3-4 вычислительные ошибки при отсутствии ошибок

в ходе решения задачи.

ОЦЕНКА «2» ставится, если допущена ошибка в ходе решения задачи или при

решении задачи и примеров допущено 5 и более

вычислительных ошибок.

г) При оценке письменной комбинированной работы, состоящей из двух задач и примеров, ставятся следующие отметки:

ОЦЕНКА «5» ставится, если вся работа выполнена безошибочно.

ОЦЕНКА «4» ставится, если в работе допущены 1-2 вычислительные ошибки. **ОЦЕНКА**

«3» ставится, если в работе допущена ошибка в ходе решения одной

из задач, при правильном выполнении всех остальных заданий,

или допущены 3-4 вычислительные ошибки при отсутствии

ошибок в ходе решения задач.

ОЦЕНКА «2» ставится, если допущены ошибки в ходе решения одной

из задач и 4 вычислительные ошибки, или допущено

при решении задач и примеров более 6 вычислительных ошибок.

ПРИМЕЧАНИЕ.

Наличие в работе недочетов вида: неправильное списывание данных (чисел, знаков, обозначений, величин), грамматические ошибки, неряшливое оформление работы, большое количество исправлений, ошибки в записях математических терминов, символов, неверные вычисления в случае, когда цель задания не связана с проверкой вычислительных умений и навыков, отсутствие ответа к заданию или ошибки в записи ответа, наличие записей действий ведёт к снижению оценки, но не ниже «3».

Памятка по выполнению устного домашнего задания по математике (работа с учебником математики)

1. Вспомнить, что изучали на уроке, просмотреть записи в тетради.
2. Прочитать и усвоить материал учебника.
3. Прочитать задания, изучить их.
4. Подумать, какие правила и приёмы следует применять для их выполнения, пользуясь, если нужно, предыдущей письменной работой, общими и частными приёмами задач.
5. Если нужно, выполни полностью или частично задание на черновике.
6. Проверить тем или иным способом решения задач
7. Записать выполненное задание в тетрадь, соблюдая правила ведения тетради по математике.
8. Проверить правильность записей, чертежей, вычислений.

Компоненты арифметических действий и их взаимосвязь.

1. Компоненты при сложении:

1 слагаемое, 2 слагаемое, сумма. 2.

Компоненты при вычитании:

уменьшаемое, вычитаемое, разность.

3. Компоненты при умножении:

1 множитель, 2 множитель, произведение.

4. Компоненты при делении: делимое, делитель, частное.

5. Назвать результаты всех действий:

при сложении - сумма при
вычитании - разность при
умножении - произведение при
делении - частное

6. Как найти неизвестное слагаемое?

Чтобы найти неизвестное слагаемое, нужно из суммы вычесть известное слагаемое.

$$\begin{array}{l} X+4=12 \\ X=12-4 \\ \underline{X=8} \\ 8+4=12 \\ 12=12 \end{array} \quad \text{или} \quad \begin{array}{l} 4+x=12 \\ x=12-4 \\ \underline{x=8} \\ 4+8=12 \\ 12=12 \end{array}$$

7. Как найти неизвестное уменьшаемое?

Чтобы найти неизвестное уменьшаемое, надо к разности прибавить вычитаемое. $X-7=3$

$$\begin{array}{l} X=3+7 \\ \underline{X=10} \\ 10-7=3 \\ 3=3 \end{array}$$

8. Как найти неизвестное вычитаемое?

Чтобы найти неизвестное вычитаемое, надо из уменьшаемого вычесть разность. $8-x=5$ $x=8-5$ $\underline{x=3}$ $8-3=5$ $5=5$ 9. **Как найти неизвестный множитель?**

Чтобы найти неизвестный множитель, надо произведение разделить на известный множитель.

$$\begin{array}{l} x \cdot 3=6 \\ x=8:4 \quad \underline{x=2} \\ 2 \cdot 3=6 \\ 6=6 \end{array} \quad \begin{array}{l} 4 \cdot x=8 \quad x=6:3 \\ \underline{x=2} \\ 4 \cdot 2=8 \\ 8=8 \end{array}$$

10. Как найти неизвестное делимое?

Чтобы найти неизвестное делимое, надо частное умножить на делитель. $x:5=3$ $x=3 \cdot 5$

$$\begin{array}{l} \underline{x=15} \\ 15:5=3 \\ 3=3 \end{array}$$

11. Как найти неизвестный делитель?

Чтобы найти неизвестный делитель, надо делимое разделить на частное. $6:x=2$ $x=6:2$ $\underline{x=3}$ $6:3=2$

Геометрический материал.**12. Что такое квадрат?**

Квадрат – это прямоугольник, у которого все стороны равны.

13. Что такое прямоугольник?

Прямоугольник – это четырёхугольник, у которого все углы прямые. Противоположные стороны прямоугольника равны.

14. Что такое треугольник? *Треугольник – многоугольник, у которого три угла и три стороны.***15. Что такое четырёхугольник?**

Четырёхугольник – геометрическая фигура, у которой четыре угла и четыре стороны.

16. Что такое периметр?

Периметр (P) – это сумма длин сторон какой-нибудь геометрической фигуры.

17. Что такое площадь?

*Площадь (S) – это внутренняя часть какой-нибудь геометрической фигуры
(прямоугольника, квадрата и т.д)*

18. Как найти периметр квадрата?

У квадрата 4 стороны, равные между собой. Чтобы найти периметр (P) квадрата, нужно длину одной стороны (a) умножить на 4. $P_{\square} = a \cdot 4$

19. Как найти периметр прямоугольника?

Чтобы найти периметр прямоугольника, нужно сложить все 4 стороны прямоугольника Или сложить длину и ширину прямоугольника и умножить на 2. $P = a + b + a + b$ или $P = (a + b) \cdot 2$

20. Как найти периметр треугольника?

Чтобы найти периметр треугольника, нужно сложить все 3 стороны.

21. Как найти сторону квадрата, если известен периметр?

У квадрата 4 стороны, равные между собой. Чтобы найти сторону квадрата, нужно P разделить на 4. $a=P:4$

22. Как найти сторону прямоугольника, если известен периметр и другая сторона?

Чтобы найти сторону прямоугольника, нужно P разделить на 2 и вычесть другую сторону.

$$a=P:2 - b \quad b=P:2 - a$$

23. В каких единицах измеряется периметр? Периметр измеряется в мм, см, дм, метрах.

24. Как найти площадь квадрата?

Площадь квадрата равна произведению двух его сторон. $S_{\square} = a \cdot a$

25. Как найти площадь прямоугольника?

Чтобы найти площадь прямоугольника, надо длину прямоугольника умножить на его ширину.

$$S = a \cdot b$$

26. Как найти сторону прямоугольника, если известна площадь и другая его сторона?

Чтобы найти одну из сторон прямоугольника, нужно площадь прямоугольника разделить на известную сторону.

$$a=S : b \quad b= S$$

: a

27. В каких единицах измеряется площадь?

Площадь измеряется в квадратных единицах: мм², см², дм², м².

28. Назвать единицы длины.

Единицы длины - мм, см, дм, м, км.

29. Рассказать таблицу мер длины.

$$1\text{см} = 10\text{мм}$$

$$1\text{дм} = 10\text{см}$$

$$1\text{дм} = 100\text{мм}$$

$$1\text{м} = 10\text{дм}$$

$$1\text{м} = 100\text{см}$$

$$1\text{км} = 1000\text{м}$$

30. Сколько квадратных сантиметров в 1 квадратном метре?

$$1\text{м}^2 = 10\,000\text{см}^2$$

31. Сколько квадратных дециметров в 1 квадратном метре?

$$1\text{м}^2 = 100\text{дм}^2$$

32. Рассказать таблицу мер площади.

$$1\text{м}^2 = 100\text{дм}^2 = 10\,000\text{см}^2$$

$$1\text{дм}^2 = 100\text{см}^2 = 10\,000\text{мм}^2$$

$$1\text{см}^2 = 100\text{мм}^2$$

Масса.

33. Назвать единицы массы.

Масса измеряется в граммах, килограммах, центнерах, тоннах.

34. Рассказать таблицу мер массы.

$$1\text{кг} = 1000\text{г} \quad 1\text{ц} =$$

$$100\text{кг}$$

$$1\text{т} = 10\text{ц}$$

$$1\text{т} = 1000\text{кг}$$

Время.

35. Назвать единицы измерения времени.

Время измеряется секундами, минутами, часами, сутками, неделями, месяцами, годами, веками.

36. Рассказать таблицу мер времени.

$$1\text{мин} = 60\text{сек.} \quad 1\text{час}$$

$$= 60\text{мин} \quad 1\text{час} =$$

$$3600\text{сек.}$$

$$1\text{сут.} = 24\text{часа}$$

$$1\text{год} = 12\text{мес.} = 365\text{сут.} \text{ или } 366\text{сут.}$$

$$1\text{век} = 100\text{лет}$$

Взаимосвязь скорости, времени и расстояния.

37. Как найти скорость?

Чтобы найти скорость (v), надо расстояние (S) разделить на время (t), затраченное в пути.

$$v = S : t \quad 38. \quad \text{Как найти время?}$$

Чтобы найти время (t), надо расстояние (S) разделить на скорость (v). $t = S : v$

39. Как найти расстояние?

Чтобы найти расстояние (S), нужно скорость (v) умножить на время (t).

$$S = v \cdot t$$

Взаимосвязь цены, количества, стоимости.

40. Что такое цена? Цена – стоимость одного предмета, единицы товара.

41. Как найти стоимость?

Чтобы найти стоимость, нужно цену умножить на количество.

$$St = Ц \cdot K$$

42. Как найти цену?

Чтобы найти цену, нужно стоимость разделить на количество.

$$C = Cm : K$$

43. **Как найти количество?**

Чтобы найти количество, нужно стоимость разделить на цену.

$$K = Cm : C$$

44. **Задачи на дроби.**

Дробь - $\frac{2}{3}$

2 – числитель

3 – знаменатель

45. **Как найти дробь числа?**

Чтобы найти дробь числа, нужно число разделить на знаменатель, а потом умножить на числитель.

46. **Как найти число по дроби?**

Чтобы найти число по дроби, нужно число разделить на числитель и умножить на знаменатель.

Взаимосвязь работы, времени и производительности.

47. **Что такое производительность?**

Как найти производительность?

Производительностью (v) называют работу, выполненную за единицу времени.

Чтобы найти производительность (v), надо всю выполненную работу разделить на время.

$$v = A : t$$

48. **Как найти выполненную работу?**

Выполненная работа равна производительности, умноженной на время работы.

$$A = v \cdot t$$

49. **Как найти время работы?**

Чтобы узнать время работы, надо работу разделить на производительность.

$$t = A : v$$

50. **Как найти среднее арифметическое?**

Чтобы найти среднее арифметическое надо сумму разделить на число слагаемых.

**Образец оформления задачи на нахождение
периметра прямоугольника**

$$a = 5 \text{ см}$$



$$b = 3 \text{ см}$$

В

Р пр. - ? см

$$P \text{ пр.} = a + b + a + b$$

$$P_{\text{пр.}} = 5 + 3 + 5 + 3$$

$$P_{\text{пр.}} = 16 \text{ (см)} \text{ Ответ:}$$

$$P_{\text{пр.}} = 16 \text{ см .}$$

Образец оформления задачи на нахождение периметра треугольника

$$a = 2 \text{ см}$$

$$b = 2 \text{ см}$$

см

$$P_{\text{тр.}} = ? \text{ см}$$

$$P_{\text{тр.}} = a + b + c$$

$$P_{\text{тр.}} = 2 + 2 + 3$$

$$P_{\text{тр.}} = 7 \text{ (см)} \text{ Ответ:}$$

$$P_{\text{тр.}} = 7 \text{ см .}$$



$$a \quad b \quad c = 3$$

с

Формирование здоровьесберегающих технологий

Для того чтобы быть здоровым и хорошо физически развитым человеком, необходимо рационально организовать свой режим дня и обеспечить правильное чередование учебных занятий и отдыха.

Режим – это:

1. Государственный строй, образ правления.
2. Точно установленный распорядок жизни, занятий.

Распорядок – установленный порядок в каком-нибудь деле, в течение дел.

3. Условия существования, функционирования, деятельности чего – либо.

Для здорового образа жизни ребенка очень важен режим дня. Скажем лишь о том, что режим дня – это на самом деле режим суток, все 24 часа должны быть спланированы определенным образом и план этот, как всякий план, имеет смысл лишь в том случае, если он выдерживается. Если попытаться выразить суть режима в двух словах, то надо будет сказать, что это рациональное чередование работы и отдыха.

Что включают в себя режим дня?

Режимом дня в обязательном порядке предусматриваются: полноценное питание; физические нагрузки; обучение; соблюдение гигиенических норм; сон.

Режим важен и необходим. Но это теоретически, а на практике, что скрывать, довольно трудно убедить их, что многие трудности обучения, ухудшение здоровья связаны именно с нарушениями режима. На режим смотрят как на правильную, видимо, но все-таки выдумку врачей и педагогов. А ведь он не ими придуман - он основан на закономерностях, по

которым живет организм. Выполнение режима дня позволяет ребенку сохранять физическое и психическое равновесие, что дает возможность соблюдения эмоционального равновесия. А ведь мы, взрослые, прекрасно знаем, что именно этот возраст характеризуется эмоциональной неустойчивостью, которая ведет к хронической усталости и утомляемости. Эти постоянные симптомы приводят к снижению работоспособности ребенка.

Работоспособность зависит от внешних условий и функционального состояния организма. У первоклассника она снижается довольно быстро; об этом сигнализирует общее двигательное беспокойство. Через 15-20 минут урока число неслушающих, "вертящихся", отвлекающихся, а то и просто играющих детей катастрофически вырастает; то же самое отмечают родители во время приготовления уроков. Двигательное беспокойство - защитная реакция организма ребенка; он как бы отключается, дает себе отдых, не доводя себя до утомления. Попытка умерить двигательное беспокойство детей словами, окриками, упреками, назиданиями - дело пустое; и только продуманные переключения с одного вида деятельности на другой, смена видов занятий позволяют отодвинуть утомление.

При занятиях дома необходимо учитывать закономерности смены деятельности ребенка: дать время собраться, сосредоточиться (не торопите ребенка в этот момент!), не требовать приготовления всех заданий в один присест. Если видите, что ребенок отвлекается, крутится, потягивается - дайте ему возможность передохнуть. Не забывайте: письмо и чтение - самые трудные занятия в первом классе, а наибольшее напряжение вызывает непосредственно написание букв, слов, предложений, списывание текста. В математике самое трудное - решение задач. Специальными исследованиями установлено: продолжительность непрерывного чтения не должна в 6 лет превышать 8 минут, а в 7-8 лет - 10 минут. Оптимальная продолжительность непрерывного письма - 2 минуты 40 секунд в начале урока и 1 минута 45 секунд в конце (то же самое и при приготовлении домашних заданий).

Питание

Ребенок обязательно должен питаться пять раз в день. Питание включает в себя: завтрак, обед, полдник, ужин и второй ужин. Все блюда должны быть питательными и полезными. Если завтрак, обед и ужин рассчитаны на прием полноценных блюд, то полдник и второй ужин могут включать в себя булочку, фрукты, кефир, чай, сок.

Значение режима дня для школьника в рамках приема пищи – колоссальное. Ребенок должен есть в одно и то же время – это обеспечивает нормальную работу желудочнокишечного тракта. Питание не по времени может привести к серьезным заболеваниям, например, гастриту или язвенной болезни.

Физические нагрузки

Под физическими нагрузками для школьников понимают: выполнение утренней гимнастики и упражнений в перерывах между решением домашних заданий, активные игры на улице, а также прогулки на свежем воздухе.

Соблюдение гигиены

Для поддержания состояния собственного здоровья ребенок должен быть приучен к выполнению норм гигиены. К ним относится утренний туалет, включающий уход за полостью рта и лицом, и вечерний, когда ребенок помимо ухода за полостью рта должен принять душ. В хорошие привычки школьника должно входить мытье рук перед едой и после посещения улицы.