

**ПЛАН РАБОТЫ С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ
2022-2023 учебный год.**

Цель: успешное профессиональное становление молодого учителя.

Задачи:

- психологическая, профессиональная адаптация молодых специалистов;
- установление отношений плодотворного сотрудничества и взаимодействия между всеми членами педагогического коллектива образовательного учреждения;
- мотивация молодых специалистов на совершенствование профессиональных и личностных качеств;
- способствование становлению индивидуального стиля педагога, раскрытию творческого потенциала;
- оказание своевременной помощи молодым в преподавании предметов и в воспитательной деятельности;
- обеспечение эффективности и результативности образовательного процесса.

1.	Составление базы данных, качественный состав молодых специалистов.	Сентябрь и в течении года	Зам. директора по НМР, рук.МО	База данных
2.	Знакомство с нормативными документами и вводный инструктаж по делопроизводству: составления календарно-тематических планов, поурочных планов по Гос.стандарту, оформления классной документации, личных дел, журнала и др. Планирование с одаренными и слабоуспевающими детьми.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, НМР, рук.МО, учителя-наставники	Правильность оформления школьной документации
3.	Формирование пар молодой специалист - наставник. Составление и утверждение плана работы учителей-наставников с молодыми специалистами.	Сентябрь	Директор, зам.директора по НМР, рук.МО	Утвержденный список
4.	Подготовка учителя к уроку. План урока.	Сентябрь	Директор,	Утвержденные планы

	Методика разработки поурочных планов.		зам.директора по НМР, рук.МО, учителя-наставники	наставников
5.	Утверждение индивидуальных планов работы и темы по самообразованию молодых специалистов.	Сентябрь	Директор, зам.директора УВР, НМР, рук.МО, учителя-наставники	Утвержденные планы и темы по самообразованию
6.	Занятия школы молодого учителя по 1-2-3 летнему обучению.	Сентябрь-апрель	Зам. директора по НМР, рук. МО, учителя-наставники	Практические рекомендации, практикумы, диспуты
7.	Оказание методической помощи молодым специалистам в теоретической и практической деятельности.	В течении года	Зам. директора по НМР, рук. МО, учителя-наставники	Повышение проф. деятельности, обмен опытом
8.	Оказание психологической помощи по адаптации и плодотворному включению в педагогическую деятельность молодых специалистов.	В течении года	Зам. директора по НМР, психолог, рук. МО, учителя-наставники,	Оказание психологической консультации
9.	Посещение уроков молодых учителей с последующим анализом и оказанием методической помощи	В течении года	Зам. директора по НМР, рук. МО, учителя-наставники	Знакомство с методикой преподавания, выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей
10.	Посещение уроков наставников, мастер-классов, открытых уроков предметных декад ШМО.	В течение года	Зам. директора по УВР, НМР, руководители МО	Становление профессионального мастерства
11.	Выступление на заседаниях МО, научно-практических конференциях, методических семинарах, педсоветах др. мероприятиях школы.	В течении года	Зам. директора по УВР, НМР, руководители МО, учителя-наставники	Овладение навыками публичного выступления, тезисы выступлений, доклады и др.метод.наработки
12.	Отчеты-анализы учителей-наставников по работе с молодыми специалистами.	По утвержденному графику	Зам. директора по УВР, НМР, рук.МО, уч-наставники	Мониторинг, диагностика, выработка рекомендаций
13.	Открытые уроки молодых учителей.	Апрель В рамках	Зам. директора по УВР, НМР,	Оказание методической помощи

		декады МО	рук.МО, уч-настав.	
14.	Творческий отчет молодых учителей: -портфолио -наглядно-дидактические материалы -работа по самообразованию -метод.наработки и др.	Апрель По плану	Зам. директора по УВР, НМР, руководители МО, учителя-наставники	Пополнение методико- дидактическими материалами портфолио МС
15.	Теоретический экзамен.	Май	Зам.директора по НМР, рук. МО, учителя-наставники	Подведение итогов повышения проф.компетентности

Школа молодого учителя.

Цель: повысить методический уровень слушателей Школы молодого учителя посредством консультаций, лекционных часов, знакомства с инструкциями, взаимопосещений уроков с последующим их анализом.

Задачи:

Способствовать освоению методики планирования уроков разных типов, видов, форм.

Формировать умения и навыки работы с научной литературой.

Выдвигать и апробировать новые идеи, содержания, методы организации учебного процесса. Осваивать новые технологии в сотрудничестве и развитии.

Адаптация молодых специалистов к требованиям учреждения и должности.

Формировать у молодых специалистов культуру публичных выступлений, межличностных отношений с учащимися.

Способствовать овладению новыми формами, методами, приемами, инновационными технологиями обучения и воспитания учащихся

Формировать у начинающих учителей потребность в непрерывном самообразовании.

Развитие молодых специалистов в профессиональной деятельности.

Формирование ключевых компетенций по освоению Гос.стандарта и внедрению в практическую деятельность предметных стандартов.

1 год работы

1.	Занятие №1. - инструктаж о ведении школьной документации; - учебный план - образовательная и рабочая программа - составление тематического и поурочного планирования	Сентябрь	Заместитель директора по НМР, УВР	<ul style="list-style-type: none"> • Знание законов и НПА об образовании • Грамотное ведение документации
----	--	----------	---	---

	<p>- постановка задач урока -методические требования к современному уроку - работа с одаренными и слабоуспевающими учащимися - проектно-исследовательская деятельность. Самообразование – лучшее образование. Выбор методической темы по самообразованию, утверждение индивидуальных планов работы саморазвития молодых специалистов.</p>			<ul style="list-style-type: none"> • Качественная подготовка к урокам • Систематизация материалов «Копилки молодого учителя • Анализ проделанной работы
2.	<p>Занятие №2. Изучение нормативно–правовой базы школы: - изучение законов и НПА (конституция КР, закон «Об образовании», «Статус учителя», «Трудовой кодекс КР», «Конвенция о правах ребенка»,«Гос.стандарт ОО КР», предметные стандарты и др.</p>	Октябрь	Зам.директора по НМР	
3.	<p>Занятие №3. Типы и формы уроков, факторы, влияющие на качество преподавания.</p>	Ноябрь	Зам.директора по НМР	
4.	<p>Занятие №4. Выполнение требований к объему, характеру и контролю(обратной связи) домашних заданий.</p>	Декабрь	Зам. директора по НМР, ВР	
5.	<p>Занятие №5. Психолого-педагогические требования к проверке, учету и оценке знаний учащихся.</p>	Январь	Зам.директора по НМР	
6.	<p>Занятие №6. Круглый стол «Дидактические требования к современному уроку».</p>	Февраль	Зам.директора по НМР	
7.	<p>Занятие №7. Требования к плану воспитательной работы. Методы познания личности.</p>	Март	Зам директора по НМР	
8.	<p>Занятие №8. Декада молодых учителей. Тестирование.</p>	Апрель	Зам.директора по НМР Учителя-наставники Руководители МО	

2 год работы

9.	Занятие №1. Изучение нормативно-правовой базы. Ведение документации	Сентябрь	Зам.директора по НМР, УВР	<ul style="list-style-type: none"> • Знание законов и НПА об образовании • Грамотное ведение документации • Качественная подготовка к урокам • Создание портфолио учителя • Анализ проделанной работы
10.	Занятие №2 Основы целеполагания урока. Методика целеполагания. Трехединая дидактическая цель.	Октябрь	Зам.директора по НМР	
11.	Занятие №3 Индивидуализация и дифференциация обучения – основные направления современного образования.	Ноябрь	Зам.директора по НМР, ВР	
12.	Занятие №4 Классный час как урок взаимопонимания. Структура плана воспитательной работы классного руководителя. Основы составления психолого-педагогической характеристики класса и учащегося.	Декабрь	Заместитель директора по НМР, ВР	
13.	Занятие №5 Мотивы обучения. Психологические особенности познавательной деятельности школьников; способы формирования познавательных интересов у школьников.	Январь	Зам.директора по НМР	
14.	Занятие №6 Анализ и самоанализ урока. Требования к анализу урока. Виды анализа уроков.	Февраль	Зам.директора по НМР	
15.	Занятие №7 Дискуссия на тему: «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё». Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический).	Март	Зам.директора по НМР, учителя-наставники, руководители МО	
16.	Занятие №8 Методическая выставка достижений молодого учителя. Подготовка материалов.	Апрель	Зам.директора по НМР, рук. МО Учителя-наставники	

3 год работы

17.	Занятие №1 Методика и особенности работы с одарёнными и слабоуспевающими детьми.	Сентябрь	Зам.директора по НМР	<ul style="list-style-type: none"> • Знание законов и НПА об образовании • Грамотное ведение документации • Качественная подготовка к урокам • Пополнение портфолио учителя • Анализ проделанной работы
18.	Занятие №2 Портфолио учителя. Изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников	Октябрь	Зам.директора по НМР	
19.	Занятие №3 Организация научно-исследовательской и проектной деятельности учащихся.	Ноябрь	Зам.директора по НМР	
20.	Занятие № 4 -Деятельность учителя на уроке с личностно-ориентированной направленностью. -Практикум «Проектирование уроков».	Декабрь	Зам.директора по НМР	
21	Занятие №5 -Стили педагогического общения. -Основы составления психолого-педагогической характеристики класса и учащегося.	Январь	Зам.директора по НМР	
22	Занятие №6 Практикум "Самоанализ урока".	Февраль	Зам.директора по НМР, ВР	
23	Занятие №7 «Использование современных информационных технологий в учебном процессе».	Март	Зам.директора по НМР	
24	Занятие № 8 -Научно-практическая конференция «Учиться самому, чтобы успешнее учить других» -Творческий отчет молодых учителей.	Апрель	Зам.директора по НМР	