

**Планы**  
**работы ШМО**  
**на 2022 - 2023 учебный год**



**План работы**  
**Школьного методического объединения учителей гуманитарного цикла**  
**На 2022-2023 учебный год**

**Методическая тема школы:** «Совершенствование и повышение качества образовательного процесса обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную компетентность учащихся путем применения современных педагогических и инновационных технологий в рамках поликультурного воспитания»

**Методическая тема МО:** «Использование современных педагогических и инновационных технологий в целях совершенствования и повышения эффективности образовательного процесса»

**Цели:**

- Формирование творческой индивидуальности учителя и ученика.
- Создание условий для развития творческого потенциала педагогических кадров, формирование высокого профессионального уровня.
- Совершенствование форм и методов работы при подготовке учащихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации в форме ОПГ.

- Совершенствование программно-методического обеспечения образовательных дисциплин для повышения качества обучения школьников.

**Основные задачи:**

- Обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий.
- Повышение профессиональной квалификации учителей.
- Внедрение новых технологий обучения.
- Оптимизация учебно-воспитательного процесса.
- Повышение качества знаний учащихся.
- Создания комфортной, экологической, психологически здоровой образовательной среды на уроках
- Активное использование инновационных методик, методов и приемов при подготовке учащихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации и ОРТ.
- Развитие культуры исследовательского творчества учащихся.
- Организация работы с одаренными и слабоуспевающими детьми.
- Инновационная исследовательская деятельность педагогов методического объединения с использованием компьютерных технологий.
- 

<b>п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	<p>Анализ методической работы МО учителей гуманитарного цикла за 2021-2022 учебный год.</p> <p>Утверждение рабочих программ.</p> <p>Оформление документов МО учителей гуманитарного цикла. Внедрить работу с учащимися работу с тестами по прохождении каждой лексико-грамматической темы с целью выявления уровня</p>	Август	Руководитель МО, учителя

	<p>усвоения и необходимой корректировки знаний для подготовки к международному исследованию PISA.</p> <p>Включить в календарное планирование проверочные работы с целью проверки усвоения лексико - грамматических тем.</p> <p>Диагностика уровня профессиональной компетентности и методической подготовки учителей МО.</p> <p>Утверждение календарно-тематического планирования по предметам, кружкам учителей МО на новый учебный год.</p>		
2	<p>Утверждение плана методической работы.</p> <p>Определение тематики и планирование работы по самообразованию.</p> <p>Помощь при организации (подготовка заданий) стартового контроля (входные контрольные работы) в соответствии с планом школы.</p> <p>Подготовка предметных школьных олимпиад.</p> <p>Составление списков слабоуспевающих и одаренных детей.</p> <p>Планирование работы.</p> <p>Подготовка к проведению декады гуманитарного цикла.</p>	Сентябрь	
3	<p>Совершенствование форм и методов работы с неуспевающими учащимися.</p> <p>Анализ контрольных работ и срезовых работ по планам РЦО и УО.</p> <p>Проведение заседаний МО.</p> <p>Творческие отчеты и доклады по темам самообразования.</p> <p>Проведение предметной декады.</p>	<p>В течение года</p> <p>Октябрь</p>	Учителя-предметники, руководитель МО

4	<p>Организация, проведение и анализ школьного тура предметных олимпиад.</p> <p>Подготовка к городским олимпиадам.</p>	Ноябрь	Учителя и руководитель МО
5	<p>Работа по подготовке к государственной (итоговой) аттестации обучающихся.</p> <p>Результативность МО за первое полугодие.</p> <p>Результаты мониторинга учебного процесса за первое полугодие.</p>	Январь	Учителя-предметники, руководитель МО
6	<p>Работа с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности: подготовка и участие в школьном и городском туре олимпиад.</p> <p>Участие в конкурсе проектных и творческих работ.</p>	Февраль-март	Учителя и руководитель МО
7	<p>Обмен опытом работы между МО по повышению творческого потенциала учителей.</p> <p>Подготовка к государственной итоговой аттестации.</p>	Апрель	Учителя-предметники, руководитель МО
8	<p>Помощь при организации работы по аттестации учителей: уточнение списка учителей, аттестующихся в учебном году, оказание методической помощи учителям.</p>	В течение года	Руководитель МО
9	<p>Организация взаимодействия по обеспечению преемственности между МО учителей гуманитарного и МО учителей начальных</p>	В течение года	Руководитель МО

	классов.		
10	Участие учителей МО в работе городских методических объединений.	В течение года	Руководитель МО, учителя
11	<p>Подготовка экзаменационного материала к промежуточной аттестации и итоговой аттестации.</p> <p>Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки повышения квалификации педагогических кадров МО.</p> <p>Отчет-анализ о проделанной работе за 2022-2023 учебный год.</p> <p>Составление и обсуждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год</p>	Май	Руководитель и учителя МО



## План работы

### Школьного методического объединения учителей гуманитарного цикла

#### На 2022-2023 учебный год

**Методическая тема школы:** «Совершенствование и повышение качества образовательного процесса обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную компетентность учащихся путем применения современных педагогических и инновационных технологий в рамках поликультурного воспитания»

**Методическая тема МО:** «Использование современных педагогических и инновационных технологий в целях совершенствования и повышения эффективности образовательного процесса»

#### Цели:

- Формирование творческой индивидуальности учителя и ученика.
- Создание условий для развития творческого потенциала педагогических кадров, формирование высокого профессионального уровня.
- Совершенствование форм и методов работы при подготовке учащихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации в форме ОПТ.
- Совершенствование программно-методического обеспечения образовательных дисциплин для повышения качества обучения школьников.

#### Основные задачи:

- Обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий.
- Повышение профессиональной квалификации учителей.
- Внедрение новых технологий обучения.
- Оптимизация учебно-воспитательного процесса.
- Повышение качества знаний учащихся.
- Создания комфортной, экологической, психологически здоровой образовательной среды на уроках
- Активное использование инновационных методик, методов и приемов при подготовке учащихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации и ОРТ.
- Развитие культуры исследовательского творчества учащихся.
- Организация работы с одаренными и слабоуспевающими детьми.
- Инновационная исследовательская деятельность педагогов методического объединения с использованием компьютерных технологий.
- 

<b>п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	<p>Анализ методической работы МО учителей гуманитарного цикла за 2021-2022 учебный год.</p> <p>Утверждение рабочих программ.</p> <p>Оформление документов МО учителей гуманитарного цикла.</p> <p>Диагностика уровня профессиональной компетентности и методической подготовки учителей МО.</p> <p>Утверждение календарно-тематического планирования по предметам, кружкам учителей МО на новый учебный год.</p>	Август	Руководитель МО, учителя



2	<p>Утверждение плана методической работы.</p> <p>Определение тематики и планирование работы по самообразованию.</p> <p>Помощь при организации (подготовка заданий) стартового контроля (входные контрольные работы) в соответствии с планом школы.</p> <p>Подготовка предметных школьных олимпиад.</p> <p>Составление списков слабоуспевающих и одаренных детей. Планирование работы.</p> <p>Подготовка к проведению декады гуманитарного цикла.</p>	Сентябрь	
3	<p>Совершенствование форм и методов работы с неуспевающими учащимися.</p> <p>Анализ контрольных работ и срезовых работ по планам РЦО и УО.</p> <p>Проведение заседаний МО.</p> <p>Творческие отчеты и доклады по темам самообразования.</p> <p>Проведение предметной декады.</p>	<p>В течение года</p> <p>Октябрь</p>	Учителя-предметники, руководитель МО
4	<p>Организация, проведение и анализ школьного тура предметных олимпиад.</p> <p>Подготовка к городским олимпиадам.</p>	Ноябрь	Учителя и руководитель МО

5	<p>Работа по подготовке к государственной (итоговой) аттестации обучающихся.</p> <p>Результативность МО за первое полугодие.</p> <p>Результаты мониторинга учебного процесса за первое полугодие.</p>	Январь	Учителя-предметники, руководитель МО
6	<p>Работа с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности: подготовка и участие в школьном и городском туре олимпиад.</p> <p>Участие в конкурсе проектных и творческих работ.</p>	Февраль-март	Учителя и руководитель МО
7	<p>Обмен опытом работы между МО по повышению творческого потенциала учителей.</p> <p>Подготовка к государственной итоговой аттестации.</p>	Апрель	Учителя-предметники, руководитель МО
8	<p>Помощь при организации работы по аттестации учителей: уточнение списка учителей, аттестующихся в учебном году, оказание методической помощи учителям.</p>	В течение года	Руководитель МО
9	<p>Организация взаимодействия по обеспечению преемственности между МО учителей гуманитарного и МО учителей начальных классов.</p>	В течение года	Руководитель МО
10	<p>Участие учителей МО в работе городских методических объединений.</p>	В течение года	Руководитель МО, учителя

11	<p>Подготовка экзаменационного материала к промежуточной аттестации и итоговой аттестации.</p> <p>Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки повышения квалификации педагогических кадров МО.</p> <p>Отчет-анализ о проделанной работе за 2022-2023 учебный год.</p> <p>Составление и обсуждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год</p>	Май	Руководитель и учителя МО
----	--	-----	---------------------------



**План работы  
МО учителей математики и естественно-научного цикла  
на 2022-2023 учебный год**

**Методическая тема школы:** «Совершенствование и повышение качества образовательного процесса обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную компетентность учащихся путём применения современных педагогических и инновационных технологий в рамках поликультурного воспитания»

**Методическая тема МО:** «Совершенствование и повышение качества образовательного процесса обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную компетентность учащихся путём применения современных педагогических и инновационных технологий в рамках поликультурного воспитания»

**Цель:**

- Повышение профессиональной компетенции учителя в области теории и практики современного урока и методики его педагогического анализа.
- Создание условий, способствующих достижению высокого качества образование и формированию учебных навыков и умений учащихся.

№	Основное направление деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответствен
1	Аналитическая деятельность	1. Анализ работы МО за 2021-2022 уч. год. 2. Анализ преподавания и качества знаний учащихся. 3. Анализ результатов итоговой аттестации. 4. Анализ пед. опыта аттестуемых учителей. 4. Анализ проведения школьных олимпиад. 5. Анализ проведения предметной декады. 6. Анализ участия учащихся школы в районных олимпиадах.	Август-сентябрь По четвертям и полугодиям Август, июнь В течение года По окончании школьного тура. По окончании декады. По окончании районного тура.	учителя-предметники рук.МОБелякова М.П.
2	Планирование и организация деятельности методического объединения	Заседания МО 1. Планирование работы на 2022-2023 уч. год. 2. Разработка и утверждение проверочных работ для всех классов по итогам пройденных тем с целью выявления уровня усвоения и необходимой корректировки знаний для подготовки к международному исследованию PISA. 3. Включить в календарное планирование проверочные работы после усвоения новых тем с целью проверки. 3. Первичная экспертиза и утверждение программ учебных, и по выбору. 4. Изучение современных пед. технологий. 5. Планирование проведения школьных олимпиад и предметной декады.	Август – сентябрь Август – сентябрь В течении года Ноябрь-декабрь	Учителя-предметники

3	Оказание практической методической помощи учителям	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Продолжаем изучать. О преподавании предметов естественно-математического цикла. Переход на новое содержание образования. Стандарты нового поколения.</li> <li>2. Посещение уроков.</li> <li>3. Групповые и индивидуальные консультации.</li> </ol>	По мере необходимости	рук.МОБелякова М.П., наставники
4	Изучение состояния преподавания и качества знаний учащихся по предметам М. и ЕНЦ.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа кружков и курсов.</li> <li>2. Мониторинг качества знаний.</li> <li>3. Мониторинг тетрадей.</li> <li>4. Экспертиза материалов для проведения итоговой аттестации учащихся.</li> <li>5. Мониторинг результатов НЦТ в 9 и ОРТ в 11 классах.</li> </ol>	<p>В течение года</p> <p>В соответствии школьного плана</p> <p>В течение года</p> <p>Апрель – май</p> <p>Июнь</p>	учителя–предметники
5	Изучение и передача передового опыта Участие в конкурсе проектов	Обобщение опыта работы по темам самообразования учителей	<p>В течение года</p> <p>Март</p>	учителя–предметники
6	Работа с одаренными детьми Работа со слабоуспевающими	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Школьные олимпиады по предметам.</li> <li>2. Участие в конкурсе «Медвежонок».</li> <li>3. Участие в предметных олимпиадах, районного и городского уровня.</li> <li>4. Участие в городских конкурсах проектов.</li> <li>5. Участие в городских мероприятиях и конкурсах</li> </ol>	<p>Октябрь-ноябрь</p> <p>По графику</p> <p>1 раз в году</p> <p>В течение года</p>	<p>учителя – предмет.</p> <p>учителя математики</p>

№	Тема заседания	Сроки	Ответств.	Результат
1	<p>Организационное заседание</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчёт и анализ проделанной работы ШМО учителей естественно-математического цикла за 2021-2022 уч. год.</li> <li>2. Утверждение плана работы ШМО на 2022 – 2023уч. год.</li> <li>3. Утверждение программ учебных и программ курсов по выбору.</li> <li>4. Утверждение проверочных работ для 5-6 классов по итогам пройденных тем с целью выявления уровня усвоения и необходимой корректировки знаний для подготовки к международному исследованию PISA.</li> <li>5. Анализ результатов итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов.</li> <li>6. Утверждение планов по самообразованию учителей на 2022 – 2023 уч. год.</li> <li>7. Обсуждение и утверждение графика проведения предметных школьных олимпиад и мероприятий декады предметов естественно – математического цикла.</li> <li>8. Преемственность учащихся 5классов .</li> <li>9. Определение наставничества.</li> </ol>	Август - октябрь	<p>Зам.директора по УВР, НМР</p> <p>Руководитель МО,</p> <p>Учителя-предметники</p>	<p>Календарные планы.</p> <p>Результаты нулевого контроля.</p> <p>График повышения квалификации.</p> <p>План работы с молодыми специалистами.</p>
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ качества знаний учащихся за 1 четверть, выявление учеников с низкой мотивацией и учеников с высокой мотивацией.</li> <li>2. Обсуждение и утверждение графика проведения предметных школьных олимпиад.</li> <li>3. Анализ результатов школьных олимпиад, проведённых в ноябре.</li> </ol>	Ноябрь-декабрь	<p>Зам.директора по УВР, НМР</p> <p>Руководитель МО,</p> <p>Учителя-предметники.</p>	<p>План проведения декады, отчет по декаде.</p> <p>Аналитическая справка по результатам преемственности.</p> <p>График аттестации учителей-предметников.</p> <p>Результаты внутришкольной олимпиады.</p> <p>План работы по подготовке уч-ся к олимпиаде.</p>

	<p>4. Участие в районных олимпиадах по предметам естественно – математического цикла.</p> <p>5. Проведение декады предметов естественно – математического цикла.</p> <p>6. Взаимопосещение уроков с последующим обсуждением результатов.</p> <p>7. Проверка рабочих тетрадей по математике лабораторных и практических тетрадей по физике и химии.</p>			<p>Доклады учителей по темам самообразования.</p>
3	<p>Анализ результатов районных олимпиад, результатов качества знаний и выполнение программ по предметам за 1 полугодие 2022-2023уч. года.</p> <p>2. Изучение современных педагогических технологий.</p> <p>3. Участие в тематическом педсовете.</p> <p>4. Внутришкольная защита проектов по предметам М и ЕНЦ.</p>	<p>Январь-февраль</p>	<p>Зам.директора по УВР, НМР</p> <p>Руководитель МО, учителя-предметники</p>	<p>Справка о проверке тетрадей.</p> <p>Справка о выполнении норм контрольных и письменных работ.</p> <p>Аналитическая справка по итогам контроля над сформированностью ЗУН уч-ся.</p> <p>Аналитическая справка по результатам контроля по предметам.</p>
4	<p>1. Обсуждение процесса подготовки учащихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации по предметам естественно – математического цикла.</p> <p>2. Выступление по теме самообразования.</p>	<p>Март-апрель</p>	<p>Зам.директора по УВР, НМР</p> <p>Руководитель МО, учителя-предметники</p>	<p>Экзаменационный материал.</p> <p>Отчет по темам самообразования.</p> <p>Анализ итоговых срезов знаний.</p>



	<p>3. Создание банка данных о творческих способностях учащихся с целью дальнейшего сотрудничества учителей и учащихся по развитию одаренности. Проведение ярмарки «Методических разработок».</p> <p>4. Посещение уроков в начальной школе с целью обеспеченности преемственности и последующей адаптации учащихся.</p> <p>5. Перспективное планирование и выбор тем проектов на новый учебный год.</p>			<p>Анализ работы за год.</p> <p>План работы на новый учебный год.</p>
--	--	--	--	---

#### Задачи:

- Повышение качества знаний, умений, навыков учащихся на уроках естественно – математического цикла.
- Продолжить начатую работу с одарёнными детьми, медалистами, всесторонне использовать научно-исследовательскую, творческую работу в разных возрастных группах школьников, с принятием участия в школьных, районных и городских предметных олимпиадах.
- Использовать на уроках естественно – математического цикла новые информационные и компьютерные технологии.
- Создать необходимые условия для реализации образовательных программ школы, обновления содержания обучения согласно новой программе школы гимназии и государственной образовательной политики.

- Продолжить работу по темам самообразования учителей и повышения квалификации на курсах.



**План работы**  
**школьного методического объединения учителей иностранного языка**  
**на 2022-2023 учебный год**

**Методическая тема школы:** «Совершенствование и повышение качества образовательного процесса обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную компетентность учащихся путем применения современных педагогических и инновационных технологий в рамках поликультурного воспитания».

**Научно-Методическая тема МО:** «Повышение профессиональной компетентности и педагогического мастерства путем применения современных педагогических и инновационных технологий в рамках поликультурного воспитания».

**Целью методической работы является:** «Формирование и развитие коммуникативной личности учащихся путем совершенствования профессионального мастерства учителя»

**Задачи методической работы:** Создать условия для учащихся в целях развития коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности: говорение, аудирование, чтение, письмо через повышение педагогической компетентности учителя.

**Продолжить работу:**

- по самообразованию
- по обобщению и обмену опытом работы через взаимопосещение уроков
- по повышению квалификации педагогов (прохождение курсов повышение квалификаций )
- по обобщению и распространению личного опыта учителей (создание методических и дидактических пособий по предмету, выпуск печатной продукции)

№	месяц	Содержание проводимой работы	Ответственные
1	август	1. Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2022/ 2023 уч. год. 2. Нормативное правовое и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса по иностранному языку в 2022 -2023 учебном году – изучение и обсуждение нормативных документов. 3. Календарно-тематическое планирование на 2022/2023уч.г. 4.Внедрить работу с тестами по прохождении каждой лексико-грамматической темы с целью выявления уровня усвоения и необходимой корректировки знаний для подготовки к международному исследованию PISA. 5.Включить в календарное планирование проверочные работы с целью проверки усвоения лексико-грамматических тем с соответствие календарным планом.	Руководитель МО Члены МО
2	сентябрь	1.Обсуждение вопроса о совершенствовании профессиональных качеств учителей английского языка (обсуждение тем по самообразованию) 2.Сбор данных учителей о прохождении курсов о повышение квалификаций и состава графика на текущий год 3.Анализ результатов входного контроля	Руководитель МО Члены МО Руководитель МО Члены МО

3	октябрь	<p>1. План работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися</p> <p>2. Составление списка молодых специалистов. Закрепление наставников. Составление плана работы с молодыми специалистами</p> <p>3. Проверка состояния кабинетов иностранных языков, оказания методической и консультационной помощи руководителям кабинетов</p>	<p>Члены МО</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Наставники</p> <p>Члены МО</p>
4	ноябрь	<p>1. Анализ успеваемости за I-четверть</p> <p>2. Взаимопроверка ведения тетрадей и словарей по иностранному языку.</p> <p>Заседание №2</p> <p>Совершенствование профессионального уровня(доклады по теме самообразования)</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Члены МО</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Учителя МО ин.языка</p>
5	декабрь	<p>1. Подготовка и проведение школьных и районных олимпиад. Разработка олимпиадных заданий.</p> <p>2. Проверка состояния кабинетов иностранных языков, оказания методической и консультационной помощи руководителям</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Члены МО</p>
6	январь	<p>1. Анализ работы МО иностранного языка за 1 полугодие.</p> <p>Заседание №3</p> <p>2. Совершенствование профессиональной компетенции учителя иностранного языка через самообразование</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Члены МО</p> <p>Учителя МО ин.языка</p>
7	февраль	<p>1. Выполнение единых требований оформления тетрадей.</p> <p>2. Проведение декады иностранного языка</p>	<p>Члены МО</p> <p>Наставники</p>
8	март	<p>Анализ успеваемости за 3-четверть</p> <p>Заседание №4</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Члены МО</p>

		<p>1.Использование современных методик и инновационных технологий в образовательном процессе.</p> <p>2.Подготовка к проведению итогового внеклассного мероприятия в рамках эксперимента</p> <p>3.Проверка состояния кабинетов иностранных языков, оказания методической и консультационной помощи руководителям</p>	Учителя МО ин.языка
9	апрель	<p>Заседание №5</p> <p>Взаимопроверка ведения тетрадей и словарей по иностранному языку.</p> <p>Подготовка экзаменационных вопросов</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Члены МО</p>
10	май	<p>Проведение переводных и выпускных экзаменов</p> <p>Анализ успеваемости за IV четверть и год.</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Члены МО</p>
11	июнь	<p>Анализ результатов работы МО иностранного языка за 2022/ 2023 уч.г. Качество обучения</p> <p>Задачи и планирование на новый учебный год.</p>	Руководитель МО



**ПЛАН РАБОТЫ**  
**школьного методического объединения учителей начальных классов**  
**на 2022 - 2023 учебный год.**

**Методическая тема работы ШМО учителей начальных классов:**

«ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ И КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПУТЁМ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СОВРЕМЕННЫХ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

**Цель:**

Совершенствование педагогического мастерства , путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий.

Направления работы МО учителей начальных классов на 2022 – 2023 учебный год:

**Информационная деятельность:**

Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.

**Организационная и учебно - воспитательная деятельность:**

- \* Заседания методического совета.
- \* Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
- \* Отбор содержания и составление учебных программ.
- \* Утверждение индивидуальных программ по предметам.
- \* Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
- \* Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.
- \* Организация и проведение предметных недель в школе.
- \* Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- \* Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
- \* Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.
- \* Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- \* Сохранение и укрепление здоровья обучающихся и педагогов, воспитание потребности в здоровом образе жизни.

#### **Аналитическая деятельность:**

- \* Анализ методической деятельности за 2021 - 2022 учебный год и планирование на 2022 - 2023 учебный год.
- \* Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- \* Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

#### **Методическая деятельность:**

- \* Методическое сопровождение преподавания по образовательным стандартам второго поколения в начальной школе.
- \* Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
- \* Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы
- \* Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- \* Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
- \* Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;
- \* Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.
- \* Совершенствование форм работы с одарёнными детьми.

#### **Консультативная деятельность:**



- \* Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.
- \* Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

**Ожидаемые результаты работы:**

- \* Рост качества знаний обучающихся.
- \* Овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с государственным стандартом.
- \* Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

**План работы по основным направлениям деятельности:**

**1. Информационное обеспечение. Работа с документами.**

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение методических рекомендаций учителям начальных классов на 2022-2023 учебный год	август	Руководитель МО
2	Составление календарно-тематических программ по предметам, курсам внеурочной деятельности.	август	Учителя МО
3	Отчет об участии учащихся в школьных предметных олимпиадах.	в течение года	Руководитель МО Учителя МО
4	Знакомство с новинками методической литературой.	в течение года	Учителя МО

**2. Научно-методическая и экспериментальная работа.**

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	ответственные
1	Основные направления модернизации учебного процесса: дальнейшее внедрение новых современных технологий, позволяющих переосмыслить содержание урока с целью формирования основных компетентностей у учащихся.	в течение года	Учителя МО
2	Взаимное посещение уроков.	в течение года	

3	Проведение открытых уроков учителей МО	в течение года
4	Участие учителей МО в конкурсах, проектах, олимпиадах.	в течение года

### 3. Диагностическое обеспечение. Внутришкольный контроль.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Утверждение рабочих программ.	август	Руководитель МО
2	Входная диагностика по русскому языку, математике, чтению и пониманию текста.	сентябрь	Учителя МО
3	Контрольное тестирование по проверке знаний учащихся 4 класса (проверка степени готовности выпускников начальной школы к переходу в среднее звено).	в течение года	Учителя МО
4	Проведение и анализ итогового контроля по предметам	май	

### 4. Работа с обучающимися.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Организация и проведение предметных олимпиад	в течение года	Учителя МО
2	Организация и участие обучающихся начальных классов в предметных олимпиадах.	в течение года.	

### Заседания МО учителей начальных классов

#### Заседание № 1

#### Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2022 - 2023 учебный год.

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
<p><b>Цель:</b> Обсудить план работы МО учителей начальной школы на 2022 – 2023 учебный год, основные направления работы.</p> <p>1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2021-2022 учебный год.</p> <p>2. Диагностика учащихся 1-х классов на определение уровня</p>	<p>Август</p> <p>-----</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Зам. директора по УВР</p>

<p>готовности к обучению в школе. Организация педагогической диагностики в начальной школе.</p> <p>3. Утверждение графика контрольных работ для учащихся 2- 4 классов.</p> <p>4. Обсуждение нормативных, программно –методических документов: изучение нормативной и методической документации по вопросам образования; о едином орфографическом режиме.</p> <p>5. Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения на 2022 - 2023 учебный год.</p> <p>6. Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы.</p> <p>Рассмотрение и утверждение КТП по предметам, рабочих программ учителей начальных классов в соответствии с учебным планом и стандартом начального образования.</p> <p>7. Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности.</p> <p>8. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей.</p> <p>9. Рассмотрение и утверждение плана проведения Предметных недель и участие в них обучающихся начальной школы.</p> <p>10. Обсуждение участия учителей и учащихся начальных классов в различных конкурсах.</p> <p>11. Организация и проведение предметных олимпиад: 2 - 4 классы.</p> <p>12. Контроль за обеспеченностью учебниками и за готовностью кабинетов к новому учебному году.</p>	<p>-----</p>	<p>Учителя МО Руководитель МО</p>
--	--------------	---------------------------------------

**Заседание № 2**

**Системно – деятельностный подход на уроках в начальной школе.**

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1. Системно-деятельностный подход к обучению младших школьников по новым образовательным стандартам:	Октябрь	Учителя МО Руководитель МО

<p>* Понятие о деятельностном методе обучения. Система дидактических принципов.</p> <p>* Особенности основных компонентов образовательного процесса при системно-деятельностном подходе.</p> <p>* Использование системно-деятельностного подхода в обучении младших школьников (из опыта работы).</p> <p>2. Способы формирования УУД на уроках и во внеурочной деятельности в начальной школе.</p>		
Входные контрольные работы для учащихся 2 – 4 классов.	сентябрь	
Наблюдение за адаптацией учащихся 1 - 2 классов к УВП.	сентябрь - октябрь	
Результаты итоговых контрольных работ за 1 четверть.	октябрь	
<p>Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.</p> <p>Проверка дневников.</p>	октябрь	<p>Руководитель МО</p> <p>Зам. директора по УВР</p>

**Использование ИКТ в начальных классах — как одно из условий повышения качества образования.**

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1. Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации учащихся. 2. Активизация познавательных интересов посредством применения ИКТ. 3. Здоровьесберегающие технологии на ИКТ- уроках. 4. Использование современных педагогических технологий в процессе обучения (из опыта работы).		Учителя МО Руководитель МО
Итоговые контрольные работы для учащихся 2 –3 классов за 1 полугодие.	декабрь	
Соблюдение санитарно-гигиенических норм, состояние учебных кабинетов начальных классов.	декабрь	
Результаты итоговых контрольных работ за 2 четверть.	декабрь	
Уточнение банка данных о способных детях и низкомотивированных детях, выделение детей для индивидуальной работы.	ноябрь	
Состояние оформления журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости.	декабрь	Зам. директора по УВР

**Заседание № 4**

**Инновационный подход к организации контрольно - оценочной деятельности в условиях реализации ФГОС НОО.**

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1. Организация эффективной контрольно-оценочной деятельности. 2. Изучение методов педагогической диагностики .	март	Учителя МО Руководитель МО

<p>3.Технология оценивания образовательных достижений учащихся начальных классов.</p> <p>4. Этапы формирования действий контроля и оценки в начальной школе.</p>		
<p>Результаты итоговых контрольных работ за 3 четверть.</p>	<p>март</p>	

### **Заседание № 5**

#### **Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса.**

<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Презентация опыта, методов, находок, идей. Представление материалов, наработанных по темам самообразования.</li> <li>* Обсуждение плана работы и задач МО на 2023 -2024 учебный год..</li> <li>* Пополнение методической копилки на электронных и бумажных носителях.</li> <li>* Анализ итоговых контрольных работ по предметам, техники чтения за год.</li> <li>* Выполнение учебных программ.</li> <li>* Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2022 -2023 учебный год.</li> <li>* Обеспечение УМК на новый учебный год.</li> </ul>	<p>май</p> <p>апрель</p>	<p>Учителя МО Руководитель МО</p> <p>Руководитель МО Зам. директора по УВР</p>
<p>Итоговые контрольные работы для учащихся 2 – 3 классов за год. ВПР в 4 классах.</p>	<p>май</p>	
<p>Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки</p>	<p>апрель</p>	<p>Руководитель МО Зам. директора по УВР</p>

классной и домашней работы. Проверка дневников.		
--	--	--

**Поддержка и развитие кадрового потенциала учителей начальных классов.**

Участие в районных семинарах и мероприятиях.	В течение года	Учителя начальных классов
Результаты экспертизы аттестации учителя начальных классов на первую квалификационную категорию.	В течение 1 четверти	Учителя начальных классов

**Совершенствование материально – технической базы кабинетов**

Участие учителей в организации сохранности мебели, учебных пособий, ремонте закреплённых кабинетов.	В течение года	Учителя начальных классов, родители
Приобретение для кабинетов комплектов раздаточных справочных и дидактических материалов.	В течение года	Учителя начальных классов

  
директор ИИ №31  
Омурзакова Т. О.  
" 1 сентября 2022 год

**План работы**  
**методического объединения учителей спортивно – эстетического цикла**  
**на 2022 – 2023 учебный год**

**Методическая тема школы:** «Совершенствование и повышение качества образовательного процесса обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную компетентность учащихся путём применения современных педагогических и инновационных технологий в рамках поликультурного воспитания»



**Методическая тема МО СЭЦ:** «Совершенствование современных технологий на уроках физического воспитания и изобразительного искусства в целях сохранения здоровья учащихся и формирования необходимых знаний, умений и навыков здорового образа жизни».

***Цели:***

- повышение профессионального мастерства учителя готовность к инновациям как фактору перспективного мастерства развития процессов обучения и воспитания
- оптимизация физического развития учащихся, всестороннего совершенствования физических качеств и способностей в единстве с воспитанием духовных и нравственных качеств;  
и обеспечение на этой основе подготовленности каждого члена общества к плодотворной трудовой и другим видам деятельности
- активация познавательной деятельности и формирование здорового образа жизни учащихся

***Задачи:***

- информировать учителей о новых требованиях, предъявляемых к работе
- подготовить методическое обеспечение для осуществления образовательного процесса
- внедрение современных технологий с целью активации познавательной деятельности учащихся
- совершенствовать профессиональное мастерство учителя через подготовку, организацию и проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий на уровне современных требований

***Предлагаемые результаты работы:***

- рост качества знаний, умений и навыков учащихся
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новыми технологиями
- создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей

***Основные направления работы:***

- совершенствование педагогического мастерства через самообразование и обобщение опыта работы;
- использование новых стандартов, современных технологий и пособий в преподавании предметов художественно-эстетического цикла, физической культуры;
- раскрытие творческого потенциала учащихся посредством новых образовательных технологий;

- развитие творческих способностей учащихся с учетом их возрастных, физиологических, психологических, интеллектуальных особенностей;
- использование эффективных образовательных технологий в обучении как средства повышения мотивации учащихся в изучении предметов художественно-эстетического цикла, физической культуры ;
- применение компьютерных технологий и использование электронных продуктов.

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	1. Анализ методической работы МО учителей СЭЦ за 2021-2022 учебный год. 2. Утверждение календарно-тематических планов и рабочих программ. 3. Инструктаж по ведению документов.	август	руководитель МО, учителя- предметники
2	1. Утверждение плана методической работы. 2. Определение тем и планирование работы по самообразованию. 3. Составление списков учащихся.	сентябрь	руководитель МО, учителя- предметники
3	1. Проведение заседаний МО. 2. Творческие отчеты и доклады по темам самообразования. 3. Составление списков освобожденных от физической культуры по болезни. 4. Составление списка одаренных детей по музыке и ИЗО.	в течение года	руководитель МО, учителя- предметники
4	1. Организация, проведение мероприятий. 2. Участие в городских, районных семинарах. 3. Участие в школьной лиге района, города.	Октябрь – ноябрь	руководитель МО, учителя- предметники
5	1. Участие в школьных, районных, городских конкурсах и соревнованиях.	в течение учебного года	руководитель МО, учителя- предметники
6	1. Посещение уроков. 2. Результативность МО за первое полугодие (анализ и информационная справка).	январь	руководитель МО, учителя- предметники
7	Проведение декады.		руководитель МО, учителя- предметники
8	1. Посещение на уроки опытных коллег.	в течение	руководитель

	2. Обмен опытом работы между МО по повышению творческого потенциала учителей.	учебного года	МО, учителя-предметники
9	Организационные работы по аттестацию учителей: -уточнить список аттестующих учителей МО; -оказание методической помощи учителям по ведению документов.	в течение учебного года	руководитель МО, учителя-предметники
10	1. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки повышения квалификации педагогических кадров МО. 2. Отчет-анализ о проделанной работе за 2022-2023 учебный год. 3. Составление и обсуждение плана работы МО на 2023- 2024учебный год.	апрель-май	руководитель МО, учителя-предметники

**Тематика заседаний методического объединения  
спортивно-эстетического цикла на 2022-2023 учебный год**

<b>Тематика заседаний</b>		<b>ответственные</b>
<b>Заседание №1</b>  <b>август - сентябрь</b>	Тема: Планирование, организация методической работы учителей на 2022-2023 учебный год - анализ работы методического объединения учителей за 2021-2022учебный год - обсуждение и утверждение плана работы МО на 2022-2023 учебный год - рассмотрение и утверждение календарно-тематических планов и рабочих программ - участие в педагогических чтениях школьных, районных, городских - рассмотрение норм Гос.стандарта - разное	Зам.дир.УВР. НМР, руководитель МО, учителя МО
<b>Заседание №2</b>  <b>октябрь – ноябрь</b>	Тема: изучение нормативных документов - корректировка и утверждение тем по самообразованию учителей.	
<b>Заседание №3</b>	Тема: Основные образовательные технологии в урочной деятельности,	Зам.дир.УВР., НМР,

<p><b>декабрь - январь</b></p>	<p>планируемые результаты и оценка достижений</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использование современных технологий в процессе обучения</li> <li>-использование информационно-коммуникационных образовательных ресурсов</li> <li>- участие в спортивных соревнованиях</li> <li>- оценка достижений результатов</li> <li>- знакомство с новыми требованиями и положениями к аттестации учителей</li> <li>- итоги 1-полугодия</li> <li>- анализ первого полугодия</li> </ul>	<p>руководитель МО, учителя МО</p>
<p><b>Заседание №4.</b></p> <p><b>февраль - март</b></p>	<p>Тема: Контроль и самоконтроль учащихся</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-самооценка учащихся с разной успеваемостью</li> <li>- самооценка учащихся как средство повышения уровня успеваемости</li> <li>- результаты диагностики учащихся и рекомендации по развитию их познавательных, интеллектуальных и физических способностей</li> <li>- праздничные мероприятия</li> </ul>	<p>Руководитель МО, учителя МО</p>
<p><b>Заседание №5.</b></p> <p><b>апрель – май</b></p>	<p>Тема: Результаты деятельности учителей МО по совершенствованию образовательного процесса</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- индивидуальная методическая работа учителя (отчет по самообразованию)</li> <li>- подведение итогов работы учителей предметников</li> <li>- выполнение учебных программ</li> <li>- анализ работы МО учителей СЭЦ за 2022-2023учебный год</li> <li>- обсуждение плана работы и задач МО на 2023-2024 учебный год</li> <li>- разное</li> </ul>	<p>Зам.дир.УВР., НМР, руководитель МО, учителя МО</p>



**Бишкек шаарынын Ленин районуна караштуу  
№ 31-мектеп-гимназиясынын 2022-2023-окуу жылы үчүн  
Мамлекеттик тил усулдук бирикмесинин  
ИШ ПЛАНЫ**

**Мектептин илимий-усулдук темасы:** “Көп маданияттуу билим берүү алкагында заманбап педагогикалык жана инновациялык технологияларды колдонуу аркылуу окуучулардын жеке, социалдык жана кесиптик компетенттүүлүгүн камсыз кылган окуу процессинин сапатын жакшыртуу жана өнүктүрүү”.

**УБ усулдук темасы:**“Мамлекеттик тил усулдук бирикмесинин мугалимдеринин өз билимин жогорулатуу, заманбап технологияларын өздөштүрүү аркылуу окуучулардын предметтик компетенттүүлүгүн жогорулатуу, көп маданияттуулугун тарбиялоо”

**Усулдук иштеринин максаты:**

- “КР мамлекеттик тил жөнүндө” мыйзамын ишке ашыруу;

- Ар түрдүү маалыматтык чөйрөдө иш алып барууга, диалог аркылуу таанып билүүгө жана маданиятты жаратууга, заманбап көп маданияттуулук дүйнөсүндө андан ары өзүн өзү өнүктүрүүгө жөндөмдүү, билимдүү, дени сак жана адептүү инсандарды калыптандыруучу бирдиктүү билим жана тарбия алуучу борборун түзүү.

№	айлары	Өтүлүүчү иш чаранын мазмуну	Ким аткарат
	август	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 2022-2023- окуу жылына календардык-тематикалык пландарды бекитүүгө даярдоо.</li> <li>2. Журналдарды толтуруу боюнча мугалимдерге инструктаж өтгү .</li> <li>3. Илимий-изилдөө долбоорлордун темаларын тактоо, даярдык көрүү.</li> <li>4. Бирдиктүү мониторинг жүргүзүү борборунун ишин улантуу, жооптууларды дайындоо.</li> </ol>	<p>УБнын жетекчиси</p> <p>Мугалимдер</p> <p>УБ жет, дир.орун басары, мугалимдер</p>
	сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мугалимдердин сандык-сапаттык курамын түзүү.</li> <li>2. Жаш мугалимдердин тизмелерин тактап насаатчы бекитүү. Насаатчы мугалимдер план иштеп чыгуу.</li> <li>3. Жайкы каникулдан кийин окуучулардын билим деңгээлин текшерүү</li> <li>4. . “Жыл мугалими” конкурсуна даярдык көрүү, катышуу.</li> <li>5. 23-сентябрь – Мамлекеттик тил күнү.</li> <li>6. Предметтик декада өткөрүү</li> </ol> <p>УБнын №1 кеңешмеси</p>	<p>УБнын жетекчиси</p> <p>Мугалимдер</p> <p>УБ жет, дир.орун басары, мугалимдер</p>
	октябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Өтүлгөн предметтик декадасынын темасы боюнча семинардык окутуу өткөрүү.</li> <li>2. Жакшы жана начар өздөштүргөн окуучулар менен иштөө боюнча иш-чараларды иштеп чыгуу.</li> <li>3. Жаш адистерге усулдук жардам көрсөтүү.</li> <li>4. Билимин жогорулатуу үчүн курстарга бара турган мугалимдерди тактоо.</li> <li>5. Изилдөө долбоорлорун иштеп чыгууну баштоо, киришүү</li> <li>6. УБнын № 2 кеңешмесинде 1-чейректи жыйынтыктоо</li> </ol>	<p>УБнын жетекчиси</p> <p>Насаатчы мугалимдер</p> <p>Мугалимдер</p> <p>УБ жет, дир.орун басары, мугалимдер</p>
	ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1- чейректин жыйынтыгы боюнча билим сапатын көзөмөлдөө</li> <li>2 5,6- класстардын билим сапатын, дептерлеринин абалдарын текшерүү.</li> </ol>	<p>УБнын жетекчиси</p> <p>УБнын мугалимдери</p>

		3 Өздүк билимин жогорулатуу боюнча доклад даярдоо.	
декабрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мектеп ичиндеги олимпиаданын тапшырмаларын даярдоо</li> <li>2. Кабинеттердин абалын кароо</li> <li>3. Мугалимдердин сабактарында колдонмо куралдардын абалдарын текшерүү.</li> <li>4. “Манас” күнүн белгилөө.</li> <li>5. Ч.Т.Айтматовдун туулган күнү жана адабият күнүн белгилөө.</li> <li>6. 7-класстардын билим сапатын текшерүү.</li> <li>7. Илимий-изилдөө долбоорлор конкурсуна катышуу.</li> </ol>	УБнын мугалимдери  Мугалимдер   УБ жет, дир.орун басары, мугалимдер	
январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Биринчи жарым жылдык жыйынтыгы боюнча отчетко даярдык көрүү.</li> <li>2. Окуучуларды райондук олимпиадага даярдоо.</li> <li>3. 8- класстардын билим сапатын текшерүү.</li> <li>4. УБнын № 3 кеңешмеси</li> </ol>	УБнын мугалимдери  мугалимдер  Дир.орунбасары, УБ жетекчиси	
февраль	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тажрыйбалуу мугалимдердин сабактарына катышуу</li> <li>2. Жаш мугалимдерге насаатчылардын усулдук жардам көрсөтүүсүн көзөмөлдөө.</li> <li>3. . Шаардык олимпиадага даярдануу.</li> <li>4. “Эне тил” күнүн өткөрүү, долбоорлорго катышуу</li> <li>5. 9-класстарынын билим сапатын текшерүү.</li> </ol>	УБнын жетекчиси  насаатчылар  мугалимдер  Дир.орунбасары, УБ жетекчиси	
март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Жаш адистердин иш кагаздарды жана журнал толтуруусун, дептер текшерүүсүн көзөмөлдөө</li> <li>2. Кыргыз тили жана адабияты кабинеттеринин көргөзмө, колдонмо куралдарынын абалын текшерүү</li> <li>3. Нооруз майрамы”, “Ак калпак күнүн” өткөрүү.</li> <li>4. 10- 11-класстардын билим сапатын текшерүү.</li> <li>5. 9-11-кл. үчүн алдын ала экзамен өткөрүү</li> </ol>	УБнын жетекчиси  Дир.орунбасары, УБ жетекчиси  Мугалимдер	



		6. 3-чейректи жыйынтыктоо боюнча УБнын № 4 кеңешмесин өткөрүү	
апрель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Жаш адистердин сабактарына катышуу.</li> <li>2. Мугалимдердин билимин жогорулатуу курстарына катыштыруу.</li> <li>3. Райондук жана шаардык изилдөө долбоорлоруна катышуу.</li> <li>4. 3-4-класстарынын билим сапатын текшерүү.</li> <li>5. Удаалаштык боюнча 4-класстардын билим сапатын, окутуу усулдарын текшерүү.(окутуу кыргыз тилинде жүргүзүлгөн кл.)</li> </ol>	<p>УБнын жетекчиси</p> <p>УБнын мугалимдери</p> <p>Дир.орунбасары,УБ жетекчиси</p>	
май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бүтүрүү, көчүрүү экзамендеринин тапшырмаларынын даярдоо.</li> <li>2. Бүтүрүү, көчүрүү экзамендеринин жүгүртмөсү боюнча кошумча даярдыктарды өткөрүүнү көзөмөлдөө.</li> </ol>	<p>УБнын жетекчиси</p> <p>Дир.орунбасары,УБ жетекчиси</p>	
июнь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 9,11-класстарынын бүтүрүү экзамендерин өткөрүү.</li> <li>2. 2.Усулдук бирикменин 2022-2023- окуу жылына карата отчет-анализ даярдоо</li> <li>3. Кийинки окуу жылына план түзүү</li> <li>4. УБнин № 5 кеңешмесин өткөрүү</li> </ol>	<p>УБнын жетекчиси</p>	

**Усулдук иштеринин милдеттери:**

- Мугалимдердин өздүк билимин, кесипкөйлүүлүгүн жогорулатуунун үстүндө иштөөнү улантуу;

- Мугалимдердин өз билимин жогорулатуу боюнча темаларынын үстүндө үзгүлтүксүз иш алып барып, өз максаттарын ишке ашыруу, кесиптик чеберчилигин үзгүлтүксүз жогорулатып, өз ара тажрыйба алмашуунун үстүндө иштөө;

-Педагогикалык, усулдук кеңешмелеринин чогулуштарына, шаардык семинарларга, усулдук жумалыктарга активдүү катышуу. Алдыңкы тажрыйбаларды, илимий-усулдук материалдарды, илимий-изилдөөчү топ менен бирге окуу-тарбия иштерин системалуу түрдө байланыштыруу.

УБнын жетекчиси :

Ашымова Т.Т



**Бишкек шаарынын Ленин районуна караштуу  
№31 мектеп-гимназиясынын 2022-2023-окуу жылы үчүн  
кыргыз класстар боюнча усулдук бирикменин  
иш-чаралары**

**Мектептин темасы: “Көп маданияттуу билим берүү алкагында заманбап педагогикалык жана инновациялык технологияларды колдонуу аркылуу окуучулардын жеке, социалдык жана кесиптик компетенттүүлүгүн камсыз кылган окуу процессинин сапатын жакшыртуу жана өнүктүрүү”**

**Усулдук бирикменин темасы: “ Ар тараптуу билим берүүнүн негизинде бүгүнкү күндүн талабына ылайык маалыматтык технологияларды колдонуу менен окуучулардын жеке, социалдык компетенттүүлүгүн камсыз кылган окуу процессинин сапатын жакшыртуу жана өнүктүрүү”**

**Усулдук бирикменин максаты:**

1. Кыргыз класстарынын билим сапатын жогорулатуу.
2. Заманбап окутуу технологияларын колдонууну активдештирүү.
3. Ар бир окуучунун жеке өзгөчөлүгүн эске алуу менен дифференциалдык окутуунун формаларын колдонуу.
4. Окуучуларды издене билүүгө жана чыгармачылык менен иштөөгө үйрөтүү.

**Усулдук теманын үстүндө иштөө үчүн төмөндөгүдөй маселелер коюлган:**

- УБ нин темасына карата ар бир мугалим өздүк темасын тандоо менен аны өздөштүрүүдө илимий-методикалык жактан жогорулатуусу
- Өздүк билимин жогорулатуу максатында усулдук жумалыктарга жана семинарларга активдүү катышуу
- илимий методикалык материалдарды, мугалимдердин алдыңкы тажрыйбаларын изилдөө иштерин топтоо

<b>№</b>	<b>айлары</b>	<b>Өтүлүүчү иш-чаранын мазмуну</b>	<b>Ким аткарат</b>
1	август	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 2022-2023-окуу жылына календардык-тематикалык пландарды бекитүүгө даярдоо.</li> <li>2. Журналдарды толтуруу боюнча мугалимдерге инструктаж өтүү.</li> <li>3. 2022-2023-окуу жылынын календардык-тематикалык планга Эл аралык изилдөөгө карата окуучулардын билим сапатын текшерүү максатында материалдардын түрүн иштеп чыгуу</li> </ol>	<p>УБ нин жетекчиси</p> <p>мугалимдер</p>
2	сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мугалимдердин сандык-сапаттык курамын түзүү.</li> <li>2. Жаш мугалимдердин тизмелерин тактап насаатчы бекитүү.</li> <li>3. Жайкы каникулдан кийин окуучулардын билим денгээлин текшерүүгө тапшырма даярдоо. (5-9-класстар боюнча)</li> <li>4. УБ нин кенешмеси №1</li> </ol>	<p>УБ нин жетекчиси</p> <p>мугалимдер</p>
3	октябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Жакшы начар өздөштүргөн окуучулар менен иштөө боюнча иш-чараларды иштеп чыгуу.</li> <li>2. Жаш адистерге усулдук жардам көрсөтүү боюнча сабактарына катышуу.</li> <li>3. Билимин жогорулатуу үчүн курстарга бара турган мугалимдерди тактоо.</li> <li>4. Долбоордук иш-чараларды иштеп чыгуу</li> <li>5. 1- чейректин жыйынтыгы класстар боюнча журналдардын, өздүк делолордун толтурушун көзөмөлдөө. (билим сапаты төмөн класстардын билим сапатын текшерүү)</li> </ol>	<p>УБ нин жетекчиси</p> <p>мугалимдер</p>

4	ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- чейректин жыйынтыгы боюнча билим сапатты көзөмөлдөө.</li> <li>5-7 класстардын билим сапатын, дептерлеринин абалдарын текшерүү.</li> <li>Өздүк билимин жогорулатуу боюнча доклад.</li> <li>1- чейректин жыйынтыгы класстар боюнча журналдардын, өздүк делолордун толтурушун көзөмөлдөө. (билим сапаты төмөн класстардын билим сапатын текшерүү)</li> <li>УБнин кенешмеси №2</li> </ol>	<p>УБ нин жетекчиси мугалимдер УБ нин мугалимдери</p>
5	декабрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Кабинеттердин абалын кароо.</li> <li>2. 5-9 класстарынын билим сапатын, дептерлеринин абалдарын текшерүү.</li> <li>3. Мугалимдердин сабактарында колдонмо куралдын абалдарын текшерүү.</li> </ol>	<p>УБ нин жетекчиси мугалимдер</p>
6	январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Биринчи жарым жылдык жыйынтыгы боюнча отчетко даярдык көрүү.</li> <li>2. Жаш мугалимдерге насаатчылардын усулдук жардам көрсөтүүсүн көзөмөлдөө.</li> <li>3. Мугалимдердин өз ара сабактарына катышуусу</li> <li>4. 9- класстардын билим сапатын, журнал, дептерлеринин абалдарын текшерүү.</li> <li>5. УБ нин кенешмеси №3</li> </ol>	<p>УБнын жетекчиси</p> <p>УБнын жетекчиси</p>
7	февраль	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тажрыйбалуу мугалимдердин сабактарына катышуу.</li> <li>2. Жаш мугалимдерге усулдук жардам көрсөтүүсүн көзөмөлдөө.</li> <li>3. География предмети боюнча 7-9-класстардын билим сапатын, журналдардын толтурулушун, дептерлердин абалдарын текшерүү.</li> <li>4. Март айында өтүүчү декадага карата даярдыкты талкуулоо жана даярдык көрүү.</li> </ol>	<p>УБ нин жетекчиси Насаатчы мугалимдер</p> <p>УБнын жетекчиси</p>
8	март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Физика жана химия предметтери боюнча 7-8-9-журналдардын толтурулушун, дептерлердин абалдарын текшерүү.</li> </ol>	<p>УБ нин жетекчиси</p>

		<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Мугалимдердин өз ара сабактарына катышуусун көзөмөлдөө.</li> <li>3. Кыргыз класстарынын декадасын өткөрүү.</li> <li>4. Кыргыз класстарына тиешелүү кабинеттердин көргөзмө, колдонмо куралдарынын абалын текшерүү.</li> <li>5. Усулдук кеңешмеси №4</li> </ol>	Мугалимдер
9	апрель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Шаардык, райондук долбоордук ишке катышуу</li> <li>2. Мугалимдердин билимин жогорулатуу курстарына катыштыруу.</li> <li>3. Математика жана информатика предметтери боюнча 5-9-класстардын билим сапатын, журнал, дептерлеринин абалдарын көзөмөлдөө.</li> <li>4. Жаш адистердин иш кагаздарды жана журнал толтуруусун, дептер текшерүүсүн көзөмөлдөө.</li> </ol>	<p>УБ нин жетекчиси</p> <p>УБ нин мугалимдери</p>
10	май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бүтүрүү, көчүрүү экзамендеринин тапшырмаларынын даярдоо.</li> <li>2. Экзамендик бурчтарды даярдоо.</li> <li>3. Бүтүрүү, көчүрүү экзамендеринин жүгүртмөсү боюнча кошумча даярдыктарды өткөрүүнү көзөмөлдөө.</li> <li>4. Усулдук кеңешме өткөрүү №5</li> </ol>	<p>УБ нин жетекчиси</p> <p>УБ нин мугалимдери</p>
11	июнь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 9 классынын бүтүрүү экзамендерин өткөрүү.</li> <li>2. 9 классынын бүтүрүү экзамендери боюнча иш-кагаздарды толуктоо.</li> <li>3. Усулдук бирикменин 2022-2023-окуу жылына карата отчет-анализ даярдоо</li> <li>4. Кийинки окуу жылына план түзүү.</li> </ol>	УБ нин жетекчиси

  
УТВЕРЖДАЮ  
директор ИИП №1  
Омурзакова Т. О.  
" 1 сентября 2022 год

## **План работы МО классных руководителей**

**на 2022-2023 учебный год**

**Тема МО:** «Использование современных педагогических технологий в процессе воспитательной работы в условиях поликультурного воспитания»

**Цель:** Использование классным руководителем в воспитательном процессе современных образовательных технологий и методик для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

**Предполагаемый результат:**

- Организовать систему по использованию в воспитательном процессе современных образовательных технологий и методик для удовлетворения потребностей учащихся в культурном и нравственном воспитании.

- Использовать в воспитательном процессе здоровьесберегающих технологий, методик и приемов оздоровления детей, рекомендованных на федеральном и региональном уровнях.
- Активное включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;
- Организовать информационно-методическую помощь классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;
- Создать информационно-педагогический банк собственных достижений, популяризация собственного опыта;

## **План работы МО классных руководителей**

**на 2022-2023 учебный год**

### **сентябрь**

#### **Заседание МО № 1:**

1. Анализ воспитательной работы за 2021-2022 учебный год.
2. Организация воспитательной работы в 2022 – 2023 учебном году.
3. Планирование воспитательной работы на I полугодие.
4. Выбор тем самообразования (обсуждение).
5. Составление графика открытых классных часов.
6. Индивидуальные собеседования с классными руководителями, помощь в подготовке мероприятий.
7. Планирование воспитательной работы на 2022-2023 уч. г

Зам. директора по ВР

### **октябрь**

1. Актуальность применения инновационных воспитательных технологий в практике работы классного руководителя
2. Ярмарка педагогических идей на тему: «Как сделать классное дело интересным и содержательным».



3.Познакомить классных руководителей с различными формами проведения классных часов через игровые технологии  
кл. руководители

### **ноябрь**

#### **Заседание МО № 2:**

2. Отчёты классных руководителей по работе с учащимися, состоящими на всех видах учёта.
  3. Комплексный подход к воспитанию личности в коллективе. (ЗДВР)
  4. Межличностные отношения. Конфликтные ситуации.
  - 5.Рекомендации классным руководителям по психологическому сопровождению профилактики правонарушений.
- Зам. директора по ВР

### **декабрь**

1. Физическое развитие как показатель здоровья детей и подростков.
  2. Физкультурно-спортивные мероприятия как средство формирования здорового образа жизни.
  3. Профилактика вредных привычек школьников (из опыта работы классных руководителей).
- кл. руководители

### **январь**

#### **Заседание МО № 3:**

- 1Формирование активной гражданской позиции средствами патриотического воспитания школьников
  2. Резервы современного патриотического сознания;
  3. Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции учащихся
  4. Патриотическое воспитание ;
- Зам. директора по ВР

### **февраль**

1. Организация месячника патриотического воспитания.
2. Консультации по плану  
кл. руководители

#### **март**

##### **Заседание МО № 4**

1. Формирование у учащихся трудолюбия, жизненного оптимизма, способности к преодолению трудностей
2. Профессиональное самоопределение старшеклассников
3. Развитие профессиональной зрелости старшеклассников  
кл. руководители

#### **апрель**

1. Консультации по плану.
2. Круглый стол «Современные тенденции в воспитательном процессе».  
Зам. директора по ВР

#### **май**

##### **Заседание МО № 5**

1. Анализ работы МО за 2022-2023 уч. год.  
Предварительное планирование работы МО на 2023-2024 учебный год
2. Анализ воспитательной работы за учебный год.

Зам. директора по ВР

#### **В течение года:**

1. Создание банка интересных педагогических идей.
2. Создание банка данных по изучению уровня воспитанности учащихся
3. Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности
4. Проведение классными руководителями открытых мероприятий, взаимопосещение классных часов
5. Консультации классным руководителям

6. Контроль за выполнением планов воспитательной работы классными руководителями  
Зам. директора по ВР  
Классные руководители

### **План заседаний МО классных руководителей на 2022- 2023 учебный год**

#### **Сентябрь**

Заседание №1

1. Анализ и утверждение плана МО классных руководителей на 2022- 2023 учебный год
2. Организация и утверждение воспитательной работы в 2022- 2023 учебном году

#### **Ноябрь**

Заседание №2

1. Отчёты классных руководителей по работе с учащимися, состоящими на всех видах учёта.
  2. Комплексный подход к воспитанию личности в коллективе. (ЗДВР)
  3. Межличностные отношения. Конфликтные ситуации.
  4. Рекомендации классным руководителям по психологическому сопровождению профилактики правонарушений.
- Зам. директора по ВР

#### **Январь**

Заседание № 3

1. Формирование активной гражданской позиции средствами патриотического воспитания школьников.
  2. Резервы современного патриотического сознания.
  3. Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции учащихся.
  4. Патриотическое воспитание.
- Зам. директора по ВР

## **Март**

### Заседание № 4

1. Формирование у учащихся трудолюбия, жизненного оптимизма, способности к преодолению трудностей.
  2. Профессиональное самоопределение старшеклассников.
  3. Развитие профессиональной зрелости старшеклассников.
- кл. руководители

## **Май**

1. Анализ работы МО за 2022-2023 уч. год.  
Предварительное планирование работы МО на 2023-2024 учебный год
2. Анализ воспитательной работы за учебный год.