

Рассмотрено и принято
педагогическим советом
№8 от "7 мая" 2012г.



Положение

о форме и порядке промежуточной аттестации учащихся

I. Общее положения.

1.1. Настоящее «Положение о промежуточной аттестации» (далее- Положение) является локальным актом Школы- гимназии 31, регулирующий порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающимся по разным предметам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом КР «Об образовании», нормативно- правовыми актами, регулирующими государственную (итоговую) аттестации выпускников 9 и 11 классов, регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся в образовательной организации. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем образовательной организации.

1.3. Промежуточная аттестация- это любой вид аттестации обучающихся во всех классах, кроме государственной (итоговой) аттестации, проводимой в выпускных классах.

1.4. Целью аттестации являются:

- Обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- Установление фактического уровня теоритических знаний, обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

- Соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;
 - Контроль выполнения учебных программ и календарно- тематического графика изучения учебных предметов.
- 1.5. Промежуточная аттестация в ШГ подразделяется на:
- Годовую аттестацию – оценку качества усвоения , обучающихся всего объёма о содержания учебного предмета за учебный год;
 - Четвертную аттестацию- оценка качества усвоения обучающимися содержания какой- либо части (темы) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти) на основании текущей аттестации;
 - Текущую аттестацию- оценку качества усвоения содержания компонентов какой- либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).
- 1.6. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ, обучающихся являются:
- Формы письменной проверки: письменная проверка- это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.
 - Формы устной проверки: Устная проверка- это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.
 - Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.
 - Проверка с использованием электронных систем тестирования разного программного обеспечения, обеспечивающего персонафицированный учёт учебных достижений учащихся. При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ, обучающихся могут использоваться иные информационно- коммуникационные технологии.
- 1.7. В соответствии с положением при промежуточной аттестации обучающихся применяется следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки. Критерии

оценивания по каждому предмету разрабатывается педагогом, согласуются с методическим объединением по данному предмету.

- 1.8. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.
- 1.9. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учащихся, их родителей и педагогических работников школы.

II. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

- 2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, года) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, ценностных ориентаций.
- 2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно- тематических планах, рабочих вариантах программ учителя. Формы текущего контроля успеваемости- оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др. Заместитель директора школы по УВР контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.
- 2.3. Успеваемость всех обучающихся ШГ подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе.
- 2.4. Оценка устного ответа, обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в журнал в виде отметки по пятибалльной системе в ходе или в конце урока.
- 2.5. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ, обучающихся оценивается по пятибалльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в журнал 2 отметки.

- 2.6. Отметка за выполненную письменную работу заносится в журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в журнал через урок после проведения сочинения).
- 2.7. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 75% учебного времени, не аттестуются по итогам четверти. Вопрос об аттестации таких, обучающихся решается в индивидуальном порядке.

III. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, годовой промежуточной аттестации.

- 3.1. Четвертная, годовая (5-11 кл.) промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, год)
- 3.2. Отметка обучающегося за четверть, год выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.
- 3.3. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.
- 3.4. При пропуске обучающимися по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, год обучающимися не аттестуется. В журнал с соответствующей графе отметка не выставляется.
- 3.5. Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную, годовую аттестацию. В этом случае родители (законные представители) обучающихся в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную, годовую аттестации не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УВР составляет график зачётных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.
- 3.6. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, годовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации- в

письменной форме под роспись родителей (законных представителей), обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

IV. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.

- 4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 5-11 классов. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.
- 4.2. При отсутствии решения педагогического совета и соответствующего приказа, о которых речь идёт в п. 4.2. настоящего положения, годовые отметки выставляются на основе четвертных отметок. Годовая аттестация обучающихся 5-11-х классов осуществляется по оценкам, полученным в течении учебного года, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих оценок, полученных обучающимся в период учебного года по данному предмету.
- 4.3. Формами проведения годовой письменной аттестации во 5-11 классах являются: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др.
- 4.4. К устным формам годовой аттестации относятся: проверка техники чтения _____
- 4.5. Требования ко времени проведения годовой аттестации:
 - Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания.
 - Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1-2 стандартного урока.
- 4.6. Требования к материалам для проведения годовой аттестации:
 - Материалы для проведения годовой аттестации готовятся педагогическими работниками.
 - Содержание письменных работ, тем для сочинений(изложений, эссе) и устных собеседований должно соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя- предметника.
- 4.7. От годовой промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети- инвалиды.
- 4.8. На основании решения педагогического совета школы могут быть освобождены от годовой аттестации обучающиеся:

- Имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году по решению педагогического совета;
 - Призеры районных, областных, предметных олимпиад и конкурсов
 - По состоянию здоровья: заболевшие в период экзаменов , могут быть освобождены на основании из медицинского учреждения;
 - в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санитарного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
 - в связи с нахождением в лечебно- профилактических учреждениях более 4-х месяцев.
- 4.9. Список обучающихся, освобождённых от годовой аттестации утверждается приказом руководителя образовательной организации.
- 4.10. В соответствии решением педагогического совета образовательным организации отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.
- 4.11. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей), не позднее чем за 2 недели до начало аттестации.
- 4.12. К промежуточной годовой аттестации допускаются все обучающиеся 5-10 классов.
- 4.13. Годовая аттестация обучающихся 9-11 классов осуществляется по оценкам, полученными в течение учебного года, как округленное по закону математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебному предмету.
- 4.14. При выставление годовой оценки следует учитывает оценки за четверти. Годовая оценка выставляется как среднее арифметическое четвертных оценок.
- 4.15. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.
- 4.16. При проведении годовой промежуточной аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления.

- 4.17. Итоговые отметки по учебным предметам(с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены за 3 дня до конца учебного года в 5-11 классах.
- 4.18. Классные руководители доводят до сведения родителей(законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе. В случае неудовлетворительных результатов аттестации- в письменной форме под роспись родителей (законных представителей), обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.
- 4.19. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода, обучающегося в следующую класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.
- 4.20. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в делах образовательной организации в течении следующего учебного года.
- 4.21. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией ШГ.
- 4.22. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединениях учителей и педагогического совета.

V. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

- 5.1. Обучающиеся. Освоившие в полном объёме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.
- 5.2. Обучающиеся на ступенях основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.
- 5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженности в течение следующего года, школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

- 5.4. Обучающиеся на ступенях и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторение обучения или продолжают получать образование в иных формах.
- 5.5. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.
- 5.6. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

VI. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

- 6.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающиеся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель образовательной организации. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).
- 6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:
- Проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
 - Давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к использованию подготовки по предметам.
- 6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:
- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся текущий учебный год;
 - использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя образовательной организации;
 - оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательной, некорректное отношение.
- 6.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса,

родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета а ШГ, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю образовательной организации.

- 6.5. Обучающийся имеет право:
 - Проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном образовательной организацией;
- 6.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим положением.
- 6.7. Родители (законные представители) имеют право:
 - Знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
 - Обжаловать результаты промежуточной аттестации из ребенка в случае нарушения образовательной организации процедуры аттестации.
- 6.8. Родители (законные представители) обязаны:
 - Соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации, обучающегося;
 - Ввести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
 - Оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.
- 6.9. Образовательная организация определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.
- 6.10. Заявление обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой

по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке в конфликтной комиссией образовательного учреждения.

Для пересмотра на основании письменного заявления родителей,

С приказом по школе создаются комиссия из трех человек,

Которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметкой по предмету фактическому уровню и его знаний.

Решение комиссией оформляется протоколом и является окончательным.

VII. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации учащихся

7.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в журналах в разделах в тех предметов по которым она проводилась.

Итоговой отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должно быть выставлены в последний день учебного года.

7.2. Родителям (законным представителем) обучающегося должно быть своевременно вручено письменно сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей храниться в личном деле обучающегося.

7.3. Письменные работы и протоколы устных ответов, обучающихся в ходе промежуточной аттестации, хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.

VIII. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

8.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- Организует обсуждения на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;

- Доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- Формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- Организует экспертизу аттестационного материала;
- Организует необходимую консультативную помощь обучающихся при их подготовке к промежуточной аттестации.

8.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.