

Рассмотрено и принято
педагогическим советом
№8 от "7мая" 2012 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМЕ И ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ШГ №31

1. Общие положения

1. Государственная итоговая аттестация (далее- итоговая аттестация) выпускников 9,11 классов проводится в государственных и негосударственных общеобразовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию(аттестацию).

2. Итоговая аттестация выпускников 9,11 классов проводится в устных и письменных формах. Итоговая аттестация выпускников 9,11 классов проводится на том языке, на котором проводилось обучение.

4. ИГА проводится для обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования общеобразовательных организациях Кыргызской Республики всех типов и форм собственности, прошедших государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования в соответствие с требованиями законодательства Кыргызской Республики.

5. Целями ИГА являются:

-осуществление контроля над выполнениями Законов Кыргызской Республики «об-образовании» и «о государственном языке Кыргызской Республики»;

-определение соответствия результатов освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования требованиям государственного образовательного стандарта школьного общего образования Кыргызской Республики

6. ИГА проводится школьными предметными комиссиями

2. Участники Итоговой государственной аттестации. Порядок допуска обучающихся

1. Участниками ИГА являются обучающиеся 9,11 классов общеобразовательных организаций Кыргызской Республики.

2. К ИГА допускаются обучающиеся 9 и (или) 11 класса:

-не имеющие академической задолженности и в полном объёме выполнившие учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным дисциплинам учебного плана за 9 класс и (или) 11 класс не ниже удовлетворительных);

-имеющие не более трёх неудовлетворительных годовых отметок по учебным предметам установленного учебного плана, согласно рекомендации педагогического совета и приказу ОО после положительного выполнения дополнительного задания по данным предметам посредством дистанционного формата

3. Обучающиеся, освоившие общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования в форме семейного образования или обучения на дому, допускаются к ИГА в той ОО, в которую были ранее зачислены приказом директора.

4. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья или имеющие тяжелое заболевание, при наличии заключения врачебно-консультативной комиссии (ВКК) лечебного учреждения или психолого-медико-педагогической консультации (ПМПК) допускаются к ИГА в порядке, установленном данным Положением на основании приказа директора ОО.

3. Сроки и порядок проведения Итоговой государственной аттестации

1. Сроки и порядок проведения ИГА устанавливаются Министерством в едином формате.

2. Обучающимся, повторно допущенным в текущем году к сдаче ИГА, предоставляется право сдачи ИГА в случае положительного выполнения заданий по тем учебным предметам, по которым были выставлены неудовлетворительные годовые отметки.

3. Администрация ОО самостоятельно устанавливает график проведения процедуры ИГА.

4. ПК оценивает обучающихся 9 класса за курс общеобразовательной программы среднего общего образования по следующим предметам:

математика (алгебра); история Кыргызстана; кыргызский язык (литература) и русский язык (литература), гимназический компонент.

5. ПК оценивает обучающихся 11 класса за курс общеобразовательной программы среднего общего по следующим предметам:

математика (алгебра); история Кыргызстана; кыргызский язык (литература) и русский язык (литература), гимназический компонент и предмет по выбору.

6. В день проведения ИГА в ОО присутствуют:

-директор ОО и члены ПК

-сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка;

-ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь в работе ПК.

7. Процедура проведения ИГА протоколируется. Протокол ведется секретарем ПК. В протокол вносятся следующие пункты: дата проведения, предмет, класс, ФИО членов ПК и ассистентов, начало и окончание работы, ФИО обучающихся, итоговая отметка, особое

мнение (при необходимости). Протокол подписывается всеми членами ПК и хранится в архиве ОО

4. Порядок проведения процедуры итоговой государственной аттестации

1. ПК рассматривает текущие и четвертные отметки обучающегося по каждому учебному предмету, а также объективность их выставления. При выведении утверждения итоговых отметок ПК учитывает результаты контрольных, практически и лабораторных работ, а также четвертную, полугодовую и годовую успеваемость обучающихся.

2. Отметка по итогам ИГА выставляется по 5-ти балльной системе. В случае значения физического показателя половины числа и выше округляется в сторону увеличения (например 3,5 округляется до 4). В случае спорных моментов, учитываются мнения учителя предметника, и вопрос решается в пользу обучающегося.

3. Итоговые отметки обучающихся в классный журнал, книгу выдачи свидетельств об основном общем образовании и (или) аттестатов о среднем общем образовании, личные дела, сводную ведомость результатов ИГА.

5. Прием и рассмотрение апелляций

1. Конфликтная комиссия (далее - КК), в составе не менее 5 человек, создается в каждой ОО приказом директора. В состав КК привлекаются представители попечительского совета и родительской общественности, за исключением членов ПК.

2. Порядок работы, состав и полномочия КК устанавливаются директором ОО за одну неделю до начала ИГА, размещаются на сайте и доводятся до сведения обучающихся и родителей (лиц, их заменяющих).

3. Обучающиеся и/или его родители (лица, их заменяющие) подают в дистанционном формате апелляцию о несогласии с выставленными баллами на имя директора ОО. Директор ОО, принявший апелляцию, незамедлительно передает ее в КК.

4. КК рассматривает заявления обучающегося и (или) его родителей (лиц, их заменяющих), принимает решение об удовлетворении или отклонении апелляции, информирует обучающегося и (или) его родителей (лиц, их заменяющих), а также ПК о принятом решении.

5. Решения КК оформляются протоколами.

6. В целях выполнения своих функций КК запрашивает у ОО необходимые документы и сведения, в том числе протоколы ПК.

7. При рассмотрении апелляции на заседании КК по желанию может присутствовать обучающийся и (или) его родители (лица, их заменяющие), члены ПК в дистанционном формате. Рассмотрение апелляции проводится с соблюдением этических норм, в спокойной и доброжелательной обстановке.

8. Апелляцию по вопросу несогласия с выставленными отметками, обучающийся подает не позднее дня после ознакомления с результатами ИГА.

9. КК при рассмотрении апелляции выносит одно из решений:

10. Результаты проверки оформляются в форме заключения. Апелляционное заключение о результатах проверки тот же день передаются ОО и доводятся до сведения обучающегося и/или его родителей (лиц, их заменяющих).

6. Награждение отличившихся обучающихся

1. Обучающийся 9 и (или) 11 класса, достигший особых успехов в изучении одного или нескольких

награждается Почвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов при положительных отметках по остальным учебным дисциплинам.

2. Решение о награждении выпускников Почвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов педагогическим советом ОО.

3. Документы об образовании и Почвальная грамота «За особые успехи в изучении отдельных предметов вручаются выпускникам ОО.